

Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats

AVIS DE CONSULTATION NATIONALE OUVERTE

N° GTA/DG/DGFCA/C/08/2023

17 AOUT 2023

Le Groupe Télécom Algérie lance une consultation nationale ouverte portant sur :

« **ENTRETIEN, REPARATION ET MAINTENANCE DU PARC
AUTO DU GROUPE TELECOM ALGERIE** »

**A Monsieur
Le Gérant de l'Entreprise**

Le Groupe Télécom Algérie à l'honneur de vous informer du lancement d'une consultation nationale ouverte, portant « **ENTRETIEN, REPARATION ET MAINTENANCE DU PARC AUTO DE L'EPE/SPA GROUPE TELECOM ALGERIE** » selon le cahier des charges.

A cet effet, nous vous prions de nous transmettre votre meilleure offre selon le cahier des charges relatif à l'objet de la présente consultation.

Le délai de préparation des offres est de vingt et un jours (21) jours calendaires, à compter de la date de publication dans le portail des appels d'offres et consultations du secteur de la Poste et des Télécommunications « **safqatic.dz** ».

Les entreprises intéressées par le présent avis de consultation, peuvent retirer le cahier des charges auprès de la structure contractante Division Groupe Finances Comptabilité et Achats à l'adresse suivante

Groupe Télécom Algérie
Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats
Immeuble SAA, quartier d'Affaires – Bab Ezzouar - Alger



Le cahier des charges doit être retiré par le candidat ou son représentant dûment mandaté à cet effet.

Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats

Dans le cas d'un groupement momentané d'entreprises, le cahier des charges doit être retiré par le mandataire chef de fil ou par l'un des membres du groupement.

Dans le cas d'un groupement momentané d'entreprise, constitué après le retrait du cahier des charges, le candidat ayant retiré le cahier des charges doit être membre de ce groupement momentané d'entreprise.

Condition d'Eligibilité :

La présente consultation est ouverte aux entreprises ayant les statuts ou un registre de commerce dans ce type d'activité, ainsi que les capacités techniques, financières et professionnelles dans le domaine de réparation et de maintenance des véhicules de tourisme et utilitaire multimarque, justifiées par des attestations de bonne exécution.

Exigences des soumissionnaires

Pour être sélectionnés, les soumissionnaires doivent obligatoirement répondre aux exigences suivantes :

1. Conformité au cahier des charges :

Le cahier des clauses administratives générales, le cahier des prescriptions spéciales, le cahier des prescriptions techniques ainsi que les annexes suivantes qui en font partie intégrante doivent être dûment remplies et signées ;

- ✓ La lettre de soumission ;
- ✓ La déclaration à souscrire ;
- ✓ La déclaration de probité ;
- ✓ Acte d'engagement moyens humains
- ✓ Acte d'engagement moyens matériels
- ✓ Honoraires de la mains d'œuvres
- ✓ Le Cahier Des Charges lu et paraphé par l'entrepreneur.

Le bordereau des Honoraires en Hors taxes sera rempli attentivement, sans ratures ni surcharges, en chiffres et en lettres.

Le soumissionnaire assurera les risques de défaut des renseignements exigés par les documents de l'avis de consultation ou de présentation d'une offre non conforme, à tous égards aux exigences de ces documents.

2. Expérience et qualification minimale requise :

1. Expérience minimale requise :
2. Joindre au moins une attestation de bonne exécution similaire aux prestations demandées ;



Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats

3. Attestation d'agrément, Registre de commerce ou les statuts :
4. Joindre l'attestation d'agrément en cours de validité ;
5. Moyens humains et matériels :
6. Le soumissionnaire devra présenter un acte d'engagement sur les moyens humains et matériels à mettre en place établi et signé, respectant le modèle joint « voir Annexes 04 et 05 ».
7. Copie de l'acte de propriété ou contrat de location ou tout autre documents justifiant l'utilisation du local destiné à l'activité du soumissionnaire.

Documents constitutifs des offres

Les offres doivent comprendre un dossier administratif, une offre technique ainsi qu'une offre financière.

1. Dossier Administratif :

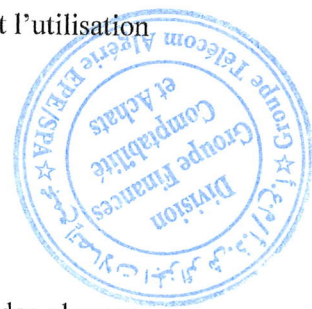
Le dossier administratif doit comporter ce qui suit :

- Une déclaration de probité remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges ;
- Une copie du statut du soumissionnaire dans le cas où celui-ci est une personne morale ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce version électronique ;
- Copie de l'extrait de rôle du soumissionnaire, apuré ou avec échéancier de paiement, daté de moins de trois (03) mois délivré par les services des impôts compétents ;
- Une copie de la carte ou du document portant le numéro d'identification fiscale(NIF) ;
- Une délégation du pouvoir de signature dans le cas où le signataire de l'offre n'est pas le soumissionnaire lui-même ;
- Copie de l'acte de propriété ou contrat de location ou tout autre documents justifiant l'utilisation du local destiné à l'activité du soumissionnaire.

2. Offre Technique :

L'offre technique doit comporter ce qui suit :

- Une déclaration à souscrire selon les modèles joint en annexe du présent cahier des charges, remplie, datée et signée par le soumissionnaire ;
- Les références professionnelles du soumissionnaire appuyées par des attestations de bonne exécution de même nature déjà réalisés ;
- L'acte d'engagement sur les moyens humains à mettre en place établie et signée, respectant le modèle ;
- L'acte d'engagement sur les moyens matériels à mettre en place établie et signée, respectant le modèle ;



Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats

- L'acte d'engagement sur la durée de garantie et le caractère d'origine de la pièce de rechange, respectant le modèle ;
- Le présent Cahier des Charges avec la mention manuscrite obligatoire suivant : "Lu et accepté" sur la dernière page (voir attestation en fin du cahier des charges), suivi du cachet et de la signature du soumissionnaire.

3. Offre Financière :

L'offre financière doit comporter ce qui suit :

- Une lettre de soumission remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, établie selon le modèle figurant en annexe du présent cahier des charges ;
- Le bordereau des prix unitaires en hors taxes, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, établi selon le modèle figurant en annexe du présent cahier des charges ;
- Le devis quantitatif et estimatif, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, établi selon le modèle figurant en annexe du présent cahier des charges.

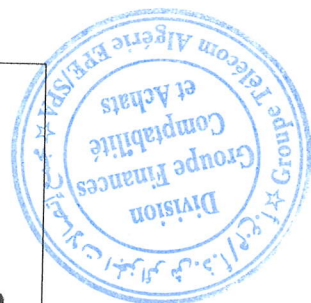
NB :

- Le Groupe Télécom Algérie se réserve le droit de vérifier et de s'informer sur les capacités, sur l'authenticité des références et sur tous les documents fournis par le soumissionnaire, par tout moyen légal ;
- Ne seront présélectionnés à la phase de l'évaluation technique & financière que les candidats qui auront répondu à l'ensemble des exigences (conditions d'éligibilité).

L'offre sera présentée dans trois enveloppes distinctes, l'une dénommée « DOSSIER ADMINISTRATIF » et l'autre « OFFRE TECHNIQUE » et « OFFRE FINANCIERE ».

Les trois enveloppes seront placées dans une enveloppe extérieur qui devra être anonyme, aucun signe d'identification de l'entreprise soumissionnaire ne paraîtra sur l'enveloppe extérieure et devra porter-bien apparent- la mention suivante :

EPE/SPA GROUPE TELECOM ALGÉRIE
Division Groupe Finances Comptabilité et Achats
Avis de Consultation nationale ouverte
N° GTA/DG/DGFCA/AC/ N° 08 /2023
Objet : Entretien, réparation et Maintenance du Parc Auto
Adresse : Immeuble SAA, Quartier des Affaires – Bab Ezzouar - Alger
(À n'ouvrir que par la commission de consultation)



Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats

Le délai de préparation des offres est fixé à **vingt et un (21)** jours calendaires, à compter de la date de publication dans le **portail des appels d'offres et consultations du secteur de la Poste et des Télécommunications « safqatic.dz »**.

Dans le cas où, il est constaté un manque ou expiration des documents dans le dossier administratif du soumissionnaire à l'exception des documents qui servent à l'éligibilité et ceux de l'offre technique et de l'offre financière (pouvant avoir un impact sur l'évaluation des offres), un délai de cinq (05) jours sera accordé pour compléter les offres à partir de la date d'ouverture des plis, sous peine de rejet de leurs offres.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour du délai de préparation de **08h00 à 13H00** et devront être déposées à l'adresse suivante :

EPE/SPA Groupe Télécom Algérie
Direction Générale
Division Groupe Finances, Comptabilité et Achats
Immeuble SAA, quartier d'Affaires – Bab Ezzouar, Alger

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (Vendredi ou Samedi), la date de dépôt sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant dans les mêmes heures.

L'ouverture des plis se fera en séance publique et en présence des soumissionnaires en une seule phase, elle aura lieu le jour correspondant à la date de dépôt des offres, à **13h00** à l'adresse suivante : **Immeuble SAA, quartier d'Affaires – Bab Ezzouar, Alger**

Il convient de souligner qu'une (1) seule personne par entreprise est autorisée à assister à la séance d'ouverture des plis.

Le délai de validité des offres dans le cadre de cette consultation est de **soixante jours (60) jours** à compter de la date de dépôt des offres.

