

**ALGERIE TELECOM- SPA**  
**Direction Opérationnelle de Ouargla**

**N° IDENTIFICATION FISCALE.000216299033049**  
**AVIS DE CONSULTATION**

**N°: AT/DO30/SDFS/DAL/S-ACH/AC/N°12/2020**

La Direction Opérationnelle d'Ouargla lance un Avis de consultation pour :

**«Approvisionnement des micro-ordinateurs de bureau, micro-ordinateurs portables et des imprimantes monochrome grand modèle (GM)»**

Le présent projet est constitué de **03 (trois)** Lots séparés comme suit :

- **Lot 01 : Micro-ordinateurs de bureau**
- **Lot 02 : Micro-ordinateurs portables**
- **Lot 03 : Imprimantes monochrome Grand Modèle (GM).**

Les entreprises qualifiées et intéressées par le présent Avis de consultation peuvent retirer le cahier des charges contre le paiement d'une somme de deux milles dinars algérien (2000 DA) auprès la Direction Opérationnelle d'Ouargla Rue ROUABAH Abderrahmane Ouargla.

La participation au présent Avis de Consultation, s'adresse aux fabricants et aux représentants officiel et aux grossistes en matériel informatique.

A l'appui de leurs soumissions, les candidats devront obligatoirement joindre les documents exigés par la réglementation en vigueur, soit :

- 1-Dossier administratif ;**
- 2-L'Offre technique ;**
- 3-L'Offre financière.**

**DOSSIER ADMINISTRATIF dans une enveloppe à part contenant :**

01. Une déclaration de probité remplie, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire (modèle joint en annexes 03 du présent cahier des charges).
02. Une copie des statuts de l'entreprise.
03. Une copie de l'extrait du registre de commerce.
04. Un copie de l'extrait de rôle apuré ou avec échéancier de paiement, daté de moins de trois (03) mois.
05. Copie du numéro d'identification fiscale (NIF).
06. Un extrait du casier judiciaire datant de moins de 03 mois du soumissionnaire lui-même ou du gérant ou du directeur général de l'entreprise selon le cas.
07. Une copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux auprès du CNRC, délivré par le Centre National du Registre du Commerce.
08. Copies des attestations de mise à jour vis-à-vis des organismes de sécurité sociale (CNAS et CASNOS) en cours de validité.
09. Une délégation de pouvoir de signature en l'absence de pouvoirs statutaires du soumissionnaire (établie selon le modèle joint en annexe 06).

### **OFFRE TECHNIQUE dans une enveloppe à part contenant :**

1. Déclaration à souscrire établie et signée, respectant le modèle joint en Annexe 02.
2. Les références détaillées du soumissionnaire portant principalement sur l'expérience dans des projets similaires (fourniture de micro-ordinateurs et imprimantes) appuyées par des bon de livraisons signés, des attestations de bonne exécution, des PV de réceptions provisoires et/ou définitives y afférents.
3. Un engagement sur le délai de livraison pour chaque lot, renseigné, signé, daté et portant le cachet de l'entreprise, établi selon le modèle joint en annexe 07 ;
4. Un engagement sur la durée de garantie des équipements proposés (pièce et main d'œuvre) renseigné, signé, daté et portant le cachet de l'entreprise, établi selon le modèle joint en annexe 08 ;
5. Tableaux de conformités par lot, renseignés, signés, datés et portant le cachet de l'entreprise, établis selon les modèles joints en annexe 09 ;
6. Document justifiant la qualité (fabricant / représentant) de soumissionnaire ;
7. Les références et caractéristiques techniques des équipements proposés.
8. Le présent cahier des charges, dûment paraphé par la soumissionnaire sur chaque page ; cacheté et signé dans sa dernière page du CCAG et du CPS, portant la mention « lu et accepté »

### **OFFRE FINANCIER dans une enveloppe à part contenant :**

1. La lettre de soumission renseignée, signée, datée et cachetée (modèle joint en annexe 01 du présent cahier des charges) ;
2. Le bordereau des prix unitaires renseignée, signé, daté et cacheté (modèle joint en annexe 04 du présent cahier des charges) ;
3. Le détail quantitatif et estimatif renseigné, signé, daté et cacheté (modèle joint en annexe 05 du présent cahier des charges) .

Les candidats doivent insérer le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant, sur chaque enveloppe, la dénomination du soumissionnaire, la référence et l'objet de l'appel à la concurrence ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention « **dossier administratif** », « **offre technique** » et « **offre financière** ».

Les trois (03) enveloppes susmentionnées sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, sans aucun signe d'identification du soumissionnaire, comportant uniquement les mentions suivantes :

**Direction Opérationnelle d'Ouargla**

**Adresse : Rue ROUBAH Abderrahmane Ouargla**

**Consultation N° :AT/DO30/SDFS/DAL/S-ACH/AC/N°12/2020**

**« Approvisionnement des micro-ordinateurs de bureau, micro-ordinateurs portables et des imprimantes monochrome grand modèle (GM) »**

**« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »**

La date limite du dépôt des offres est fixées au **15<sup>ème</sup> jour de 08h00 à 11h00**, à partir de la 1<sup>ère</sup> parution du présent avis de consultation dans le site web Algérie télécom.

Les soumissionnaires sont invités à assister à la séance d'ouverture des plis au niveau du siège de la Direction Opérationnelle d'Ouargla le même jour à **11h :00** au siège de la DO Ouargla, si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les candidats restent tenus par leurs offres pendant une période de **cent quatre-vingt (180) jours** à compter de la date d'ouverture des plis.