

**Direction Générale  
Division Achats Logistique et Patrimoine  
Direction des Achats Administratifs et Logistique**

**AVIS DE LOCATION N°01/ATM/DG/DVALP/DAAL/2024**

**D'un espace de 650,00 m<sup>2</sup> pour l'exploitation et de gestion de la cantine et de la cafétéria, au niveau de la Direction Générale d'ATM Mobilis.**

ATM Mobilis EPE /SPA met en location au plus offrant, un espace au niveau de son Siège Social situé au Quartier d'Affaires d'Alger îlot 05, lots 27,28 et 29- Bâb Ezzouar - Alger

- La mise à prix est fixée à un loyer mensuel
- La location est consentie pour une durée d'une (01) année reconductible dans la limite de 03 ans.

Seules les entreprises ayant retiré le cahier des charges et qui détiennent peuvent soumissionner.

Le retrait du cahier des charges s'effectuera auprès de la Direction des Achats Administratifs et Logistique d'ATM Mobilis

Les offres doivent parvenir sous pli fermé à

**ATM Mobilis  
Direction Générale  
Division Achats, Logistique et Patrimoine  
Direction Achats, Administratifs et Logistique  
Bureau :612- 06<sup>ème</sup> étage  
Quartier d'Affaires d'Alger îlot 05, lots 27,28 et 29 Bab-Ezzouar Alger**

Les offres doivent comporter un dossier de candidature et une offre financière. Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée, indiquant la référence et l'objet de l'adjudication ainsi que la mention « DOSSIER DE CANDIDATURE » ou « OFFRE FINANCIERE », selon le cas. Les deux enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme, comportant la mention suivante :

**Soumission :**

**AVIS DE LOCATION N°01/ATM/DG/DVALP/DAAL/2024**

D'un espace de 650,00 m<sup>2</sup> pour l'exploitation et de gestion de la cantine et de la cafétéria, au niveau de la Direction Générale d'ATM Mobilis.

**Pièces exigées dans le dossier :**

**1. Dossier de candidature :**

- Le cahier des charges signé et paraphé par le soumissionnaire
- Déclaration à souscrire
- Le registre de commerce électronique de l'entreprise (ou tout document équivalent) ;
- Le numéro d'identification fiscale (NIF) ;
- Les bilans financiers des trois dernières années
- Un extrait du casier judiciaire du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, du gérant ou du directeur général de l'entreprise, lorsqu'il s'agit de société,
- Statuts de l'entreprise.
- Les attestations fiscales, les attestations d'organismes de sécurité sociale et leurs mises à jour ;
- Code d'éthique et de déontologie de passation des marchés. (Joint en annexe)
- Extrait de rôle

**2. Offre financière**

- Une proposition de redevances.
- Bordeaux des prix (annexe 05)
- Lettre de soumission

La date et l'heure limite de dépôt des offres est fixée au **31/10/2024 à 14h00**.

Au cas où la date limite de dépôt des offres correspond à un jour férié ou un jour de repos légal, le délai sera prolongé au jour ouvrable suivant.

Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre, pendant une durée de **Soixante (60) jours** à compter de la date d'ouverture des plis.



سعدى عبد الكريم  
مدير المشتريات الإدارية والتوجيهية