

اتصالات الجزائر ش.ذ.أ
المديرية العملياتية لولاية البويرة
شارع عمروش مولود ، خزان المياه البويرة
رقم التعريف الجبائي (NIF): 000 216 001 808 337

إعلان عن استشارة وطنية رقم 2022/15

تعلن المديرية العملياتية لاتصالات الجزائر لولاية البويرة عن استشارة وطنية من أجل " إنجاز بنى تحتية لاستقبال، وضع و ربط كوابل الألياف البصرية".

الاستشارة تحتوي على ثلاث -03- حصص كما يلي :

المسافة	الموقع	الحصة
9 كم	إنجاز بنى تحتية لاستقبال، وضع و ربط كوابل الألياف معالة -مفترق الطرق زيارة.	01
6.7 كم	إنجاز بنى تحتية لاستقبال، وضع و ربط كوابل الألياف البصرية نقدة مترو بشلول	02
0.030 كم	إنجاز بنى تحتية لاستقبال، وضع و ربط كوابل الألياف البصرية بلكط.	03

الاستشارة مفتوحة للمقاولات المؤهلة حسب ما يلي:

الشرط رقم 01: للحصص التي تقل عن 1 كلم : المؤسسات المعنية هي التي لديها تصنيف التأهيل (01) ونشاطها هو أشغال الري أو الأشغال العمومية، المؤسسات بدون تصنيف، المؤسسات بدون مراجع مهنية مهما يكن تصنيفها المهني، المؤسسات حديثة النشأة، المؤسسات الناشئة في إطار أجهزة ANSEJ ANGEM CNAC و تتمتع بالمزايا التي تمنحها هذه الأجهزة.

الشرط رقم 02 : للحصص التي تزيد عن 1 كلم وتقل عن 5 كلم: يجب على المتعهد تبرير ذلك بشهادة التأهيل والتصنيف المهنيين من صنف 01 و ما فوق و تتضمن نشاط الري و/أو الأشغال العمومية.

الشرط رقم 03 : للحصص التي تزيد عن 5 كلم : يجب على المتعهد تبرير ذلك بشهادة التأهيل والتصنيف المهنيين من صنف 03 و ما فوق و تتضمن نشاط الري و/أو الأشغال العمومية.

فعلى كل المؤسسات المؤهلة و المهتمة بهذا الإعلان، التقرب من المديرية العملية لولاية البويرة، الكائن مقرها بشارع عمروش مولود - خزان المياه البويرة **مصلحة المشتريات**، لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ **2000.00** دج غير قابل للتعويض في الحساب التالي : **00100460030000017302** لدى البنك الوطني الجزائري.

يجب أن تُرفق العروض بالوثائق القانونية المذكورة في دفتر الشروط كما يلي :

01-الملف الإداري:

- يجب أن يتضمن كل الوثائق المنصوص عليها في البند : 1-15 من دفتر الشروط العامة :
 - 1- التصريح بالنزاهة مؤرخ ، مؤشر وممضي (وفق النموذج المرفق في الملحق رقم 02 من دفتر الشروط العامة).
 - 2- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (ر.ت.ج).
 - 3- نسخة من مستخرج السجل التجاري للمؤسسة .
 - 4- شهادة تسوية الوضعية (CNAS ,CASNOS) سارية المفعول.
 - 5- شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين ،التي تتضمن نشاط الري و /أو الأشغال العمومية سارية المفعول.(بالنسبة للشطرين 02 و 03).
 - 6- عرض عن حالة المؤسسة ، محرر وممضي ، (وفقا للنموذج رقم 04 من دفتر الشروط)
 - 7- الاتفاقية الخاصة بالتجمع ، مؤرخة وموقعة من طرف المؤهلين بالإمضاء للشركات المعنية.
 - 8- التفويض الخاص بسلطة الإمضاء وفقا للنموذج رقم 13 من دفتر الشروط .

02-العرض التقني:

يجب أن يتضمن ظرف العرض التقني كل الوثائق المنصوص عليها في البند: 2-15 من دفتر الشروط العامة :

- 1- التصريح بالاكتتاب، مؤرخ ، مؤشر وممضي (وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 01 من دفتر الشروط الإدارية العامة).
- 2- دفتر الشروط الحالي مؤشر كما ينبغي على جميع الصفحات من طرف المتعهد، وممضي ومختوم في الصفحة الأخيرة ، مع تدوين عبارة (قرئ وقبل).
- 3- شهادات حسن تنفيذ أشغال مماثلة، منفذة وفقا للشروط التعاقدية، بالنسبة للعشر سنوات الأخيرة (الخاصة بالشطر 02 و 03 المذكورة في البند 04) .
- 4- تعهد بالنسبة للوسائل البشرية المسخرة لإنجاز المشروع، محرر وممضي حسب النموذج المرفق في الملحق رقم 16
- 5- تعهد بالنسبة للوسائل المادية المسخرة لإنجاز المشروع، محرر وممضي حسب النموذج المرفق في الملحق رقم 17.
- 6- تعهد باحترام آجال الإنجاز لكل حصة وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 14.
- 7- تعهد بالالتزام بأجال الضمان لكل حصة وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 15.
- 8- تصريح شرطي بزيارة أماكن تنفيذ الأشغال وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 18.
- 9- رزنامة تنفيذ الأشغال .

03- العرض المالي:

يجب أن يتضمن ظرف العرض كل الوثائق المنصوص عليها في البند 15-3 من دفتر الشروط العامة :

- 1- رسالة التعهد بالنسبة لكل حصة مملوءة مؤرخة وموقعة. حسب النموذج المرفق في الملحق رقم 03
- 2- جدول أسعار الوحدة، مؤرخ وموقع ، خارج الرسوم ، بالحروف والأرقام المرفق في الملحق رقم 01 من دفتر المواصفات التقنية .
- 3- الكشف الكمي والتقديري، مؤرخ وموقع، دون رسوم و بكل الرسوم، بالحروف والأرقام المرفق في الملحق رقم 02 من دفتر المواصفات التقنية.

يجب ملء جدول أسعار الوحدة و الكشف الكمي والتقديري بعناية بالأرقام و الأحرف، بدون شطب أو زيادة.

إذا كان جدول أسعار الوحدة ناقصا أو متعذر الاستغلال (مشطوب، يحمل زيادات، لا يقرأ) فإن العرض سيكون مرفوضا.

يتحمل المتعهد تبعات الإدلاء بالكاذب بالمعلومات المشترطة في وثائق المناقصة أو تقديم عرض غير مطابق لشروط هذه الوثائق.

تُدرج العروض في أظرفة منفصلة ومغلقة، بحيث تُبين على كل ظرف تسمية المتعامل الاقتصادي، رقم وموضوع الاستشارة و كذا عبارة " ملف إداري " " عرض تقني " و " عرض مالي " بحسب كل ظرف.

تدرج هذه الأظرفة الثلاثة في ظرف خارجي واحد مغلق غير معرف ولا يحمل أية إشارة تحدد هوية المتعهد، و تُسجل عليه العبارات الآتية :

استشارة وطنية رقم 15 / 2022

" إنجاز بنى تحتية لاستقبال، وضع و ربط كوابل الألياف البصرية"
المديرية العملياتية لاتصالات الجزائر : شارع عمروش مولود - خزان الماء - البويرة
" لا يُفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض "

حددت مدة تحضير العروض بـ 15 يوما، ابتداء من أول صدور لهذا الإعلان عن الاستشارة في الجرائد الوطنية و الموقع الإلكتروني لاتصالات الجزائر.

يوافق آخر يوم لإيداع العروض، اليوم الأخير من مدة تحضير العروض من الساعة 08:00 صباحا إلى غاية الساعة 12:00 زوالا.

العروض التي تودع بعد هذا التاريخ و الساعة لا تؤخذ بعين الاعتبار.

يتم فتح الأظرفة في جلسة علنية، يوم إيداع الأظرفة على الساعة 13.00، في العنوان التالي:

اتصالات الجزائر - ش.ذ.أ -

المديرية العملياتية للاتصالات بالبويرة

العنوان: شارع عمروش مولود - خزان الماء - البويرة

إذا صادف يوم إيداع العروض وفتح الأظرفة يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، يمدد تاريخ فتح الأظرفة إلى يوم العمل الموالي و في نفس الساعة.
يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم خلال مدة **180** يوما ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة.