

إعلان عن استشارة مفتوحة مع اشتراط الحد الأدنى من القدرات

رقم 24 / م ع / 1 م ف ود / 2026

تعلن المديرية العملياتية للاتصالات لولاية بجاية، عن استشارة مفتوحة مع اشتراط الحد الأدنى من القدرات من أجل:

اقتناء وتركيب التجهيزات المكتبية لصالح المديرية العملياتية للاتصالات لولاية بجاية.

شروط المشاركة:

المشاركة في هذه الاستشارة المفتوحة مع اشتراط الحد الأدنى من القدرات موجهة للأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين لديهم سجل تجاري في مجال موضوع الاستشارة طبقا لدفتر الشروط، والحائزين على شهادتين لحسن التنفيذ (اثنتين) على الأقل في ذات المجال. على ممثلي المؤسسات المهتمة بسحب دفتر الشروط التقدم إلى العنوان التالي: المديرية العملياتية للاتصالات لولاية بجاية الكائن مقرها بشارع حسين آيت احمد (شارع الحرية سابقا) - بجاية مصحوبين بختم المؤسسة، مقابل دفع مبلغ مالي قدره ألفي دينار جزائري (2000 دج) غير قابل للاسترداد، يمثل تكاليف التوثيق والاستنساخ.

يتم الدفع لدى البنك الوطني BNA وكالة 588 بجاية - حساب بنكي رقم: 0010 0588 0300000 028/51. يسحب دفتر الشروط من طرف المتعهد أو مثله.

يجب أن تحتوي العروض على:

1- الملف الإداري: موضوع داخل ظرف مغلق يحمل عبارة " الملف الإداري " مع كتابة اسم المتعامل ورقم وموضوع الاستشارة ويتضمن الوثائق التالية:

- التصريح بالنزاهة مكتمل بالبيانات، ممضى، مؤرخ ويحمل تأشيرة المؤسسة حسب الوثيقة المرفقة في دفتر الشروط.
  - نسخة من مستخرج من السجل التجاري للمؤسسة.
  - نسخة من رقم التعريف الجبائي NIF.
  - نسخة من المستخرج الضريبي ساري المفعول مصفى أو مرفق بجدول استحقاقات الدفع.
  - نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة (الأصلي أو المعدل) إذا تعلق الأمر بشخص معنوي.
  - نسخة من شهادة تسوية الوضعية (CNAS-CASNOS) سارية المفعول.
  - شهادة السوابق العدلية سارية المفعول رقم 03 للمتعهد، بالنسبة للشخص الطبيعي، وتلك الخاصة بالمسير أو المدير العام للمؤسسة إذا تعلق الأمر بشخص معنوي، والخاصة بالمفوض في حالة ما إذا كان هو الممضي على العرض وليس المتعهد.
  - نسخة من آخر شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية مستخرجة من إدارة السجل التجاري CNRC.
  - التفويض الخاص بسلطة الإمضاء في حالة ما إذا كان الممضي على الطلب ليس المتعهد نفسه (حسب الوثيقة المرفقة من دفتر الشروط).
- 2- العرض التقني: موضوع داخل ظرف مغلق لا يحمل إلا عبارة " العرض التقني " مع كتابة اسم المتعامل ورقم وموضوع الاستشارة ويتضمن الوثائق التالية:

- تصريح بالاكتمال بالبيانات، ممضى، مؤرخ ويتضمن تأشيرة المؤسسة حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط.
- دفتر الشروط مؤشر وممضى على كل الأوراق من طرف المتعهد يسبقه تدوين عبارة "قرئ وقبل".
- شهادات حسن التنفيذ في ذات المجال مسلمة من طرف مؤسسات و/أو إدارات عمومية خلال السنوات الخمس الأخيرة.
- تعهد بالالتزام بمدة التسليم، محرر، مؤشر وممضى حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط.
- تعهد بالالتزام بمدة الضمان، محرر، مؤشر وممضى حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط.



3-العرض المالي: موضوع داخل ظرف مغلق يحمل عبارة " العرض المالي" مع كتابة اسم المتعامل ورقم وموضوع الاستشارة ويتضمن الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مكتملة بالبيانات، مؤرخة، موقعة ومؤشر عليها من طرف المتعهد، حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط.
- جدول الأسعار الوحدوية، موقع ومؤشر، خارج الرسوم، بالحروف والأرقام، حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط.
- الكشف الكمي والتقديري، خارج الرسوم ومع احتساب الرسوم، مؤرخ، موقع ومؤشر حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط.
- يجب أن يكون جدول الأسعار الوحدوية والكشف الكمي والتقديري مملوئين بعناية بالأرقام والحروف بدون شطب أو زيادة.
- إذا كان جدول الأسعار الوحدوية ناقص أو غير قابل للاستغلال (شطب، زيادة، غير مقروء ..... ) يرفض العرض.
- يتحمل المتعهد مسؤولية تصريحاته في الوثائق التي تتطلبها هذه الاستشارة أو في تقديمه لعرض غير مطابق من جميع النواحي مع متطلبات هذه الوثائق.
- توضع الأطرقة الثلاثة (03) داخل ظرف أساسي مبهم لا يحمل أي إشارة للمتعهد على الظرف الخارجي ويجب أن يحمل فقط العبارة التالية:

المديرية العملياتية للاتصالات لولاية بجاية

المقر: شارع حسين آيت احمد (شارع الحرية سابقا) - بجاية

إعلان عن استشارة مفتوحة مع اشتراط الحد الأدنى من القدرات

رقم 24. / م ع / م ف و د / 2026

اقتناء وتركيب التجهيزات المكتبية لصالح المديرية العملياتية للاتصالات لولاية بجاية

" عرض لا يفتح إلا من طرف هيئة فتح الأطرقة وتقييم العروض"

- يجب على المتعهدين أن يقدموا كل الوثائق المنصوص عليها أعلاه.
- حددت فترة تحضير العروض بخمسة عشر (15) يوما ابتداء من أول يوم لصدور هذا الإعلان في موقع الويب للاتصالات الجزائر و/أو الموقع الإلكتروني: [www.safqatic.dz](http://www.safqatic.dz)
- حددت فترة إيداع العروض لآخر يوم لتحضير العروض من الساعة الثامنة 08 سا إلى الثانية زوالا 14 سا 00.
- في حالة ما إذا صادف يوم إيداع العروض يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن تاريخ الإيداع النهائي يؤجل إلى يوم الخدمة الموالي المفتوح للعمل في نفس الأوقات.
- كل عرض يصل بعد هذا الأجل يعتبر ملغى.
- المتعهدون مدعوون لحضور فتح الملفات الإدارية، العروض التقنية والمالية، والتي ستقام في جلسة علنية في نفس اليوم الموافق للموعد النهائي لتقديم الأطرقة على الساعة الثانية بعد الزوال (14 سا 00) على العنوان المذكور أعلاه.
- يبقى المتعهدون ملتزمين بعروضهم لمدة "180" يوما ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

