

م.ع.إ - اتصالات الجزائر ش.ذ.أ
المديرية العملية بالمسيلة
رقم التعريف الجبائي 00021600180833716001
المديرية الفرعة لوظائف الدعم
دائرة المشتريات والإمداد

إعلان عن استشارة وطنية

رقم إ.ج.م.ع المسيلة/م.ف.و.د.م.إ/04/2021

تعلن اتصالات الجزائر بولاية المسيلة عن استشارة وطنية من أجل: خدمات صيانة وتنظيف مقر المديرية العملية بالمسيلة والمقرات التابعة لها.

1. أهلية المترشحين:

هذه الاستشارة موجهة تحديدا للأشخاص الطبيعيين و/أو المعنويين، والمؤهلين في مجال الصيانة والتنظيف، والحائزين على شهادة حسن تنفيذ واحدة على الأقل أو أكثر. مؤسسات ANSEJ – CNAC – ANGEM غير معنية بهذه الشروط يمكن للمؤسسات المهتمة بهذه المناقصة سحب دفتر الشروط لدى الهيئة المتعاقدة لاتصالات الجزائر، مرفقين بختم المؤسسة على العنوان التالي:

المديرية العملية بالمسيلة
المديرية الفرعة لوظائف الدعم
دائرة المشتريات والإمداد
مصلحة المشتريات
الحي الإداري، شارع شنوف بلقاسم، المسيلة

مقابل دفع مبلغ ثلاثة آلاف دينار جزائري (3000 دج) غير قابل للاسترداد يمثل مصاريف الوثائق والطباعة. يتم الدفع لدى البنك الوطني الجزائري، وكالة المسيلة، الحساب بالدينار رقم: 00.100.901.0300.000.162/04

2. الوثائق المطلوبة:

2.1 الملف الإداري:

- التصريح بالزاهة، مملوءة، ممضاة، ومؤرخة مع ختم المترشح. ملحق 05.
- التفويض بالإمضاء ملحق 07.
- نسخة من السجل التجاري.
- صحيفة السوابق العدلية أصلية نموذج رقم 03 قيد الصلاحية (المتعهد المنتقى هو المعني بتقديمها).
- نسخة من أداء مستحقات الضمان الاجتماعي CASNOS CNAS المفعول.
- نسخة من رقم التعريف الإحصائي، NIF.
- نسخة من الصفاء الضريبي مصفى أو مجدول.
- نسخة من CNRC.
- القانون الأساسي للمؤسسة.
- عقد التجمع المؤقت للمؤسسات ممضاة ومؤرخة، في حالة التجمع.

2.2 العرض التقني:

- قائمة الوسائل والمواد الصيانة والتنظيف الموجودة في الجدول في الملحق 02
- تعهد ممضى من قبل المتعهد (الملحق 03) المتعلق بوضع تحت الخدمة لكافة المعدات والمواد التي تدخل في نطاق هذه الخدمة).
- التصريح بالاكنتاب، مملوء، ممضى، ومؤرخ مع ختم المترشح. ملحق 06
- شهادات حسن التنفيذ.
- دفتر الشروط مؤشر بالأحرف الأولى في كل صفحة، مع امضاء وختم المترشح وكتابة عبارة قرئ وقبل.

2.3 العرض المالي:

- رسالة الترشح مملوءة، ممضاة، ومؤرخة مع ختم المترشح. ملحق 01.
- جدول الأسعار وحدوية مؤرخ، ممضى، مختوم، بدون الرسم على القيمة المضافة الملحق 08
- الكشف الكمي والتقييمي الملحق 09
- ملخص عام الملحق 10

3. إعداد العروض:

يضع المشارك الملف الإداري، العرض التقني والعرض المالي في أظرفة مستقلة ومغلقة، يكتب على كل ظرف اسم المتعهد، رقم ومرجع الاستشارة مع كتابة عبارة **الملف الإداري، العرض التقني، العرض المالي**.
توضع الأظرفة الثلاثة (03) في ظرف خارجي مغلق، غير معرف، لا يحتوي على أي امضاء للمتعهد، مع وجوب كتابة العبارة التالية:

اتصالات الجزائر

المديرية العملية بالمسيلة

استشارة وطنية رقم إ.ج/م.ع.مسيلة/م.ف.و.د.م.إ.م. 2021/04

خدمات صيانة وتنظيف مقر المديرية العملية بالمسيلة والمقرات التابعة لها.

لا يفتح الا من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

يجب على المتعهدين احترام الإجراءات الشكلية للمناقصة تحت طائلة الرفض.
في حالة لم يتم وضع العبارة المبينة أعلاه في الطرف الخارجي، فإن الهيئة المتعاقدة لا تتحمل مسؤولية فقدان العرض أو فتحه قبل الأوان.

يجب أن تودع العروض على العنوان التالي:

المديرية العملية بالمسيلة

المديرية الفرعية لوظائف الدعم

دائرة المشتريات والإمداد

مصلحة المشتريات

الحي الإداري، شارع شنوف بلقاسم، المسيلة

- يجب على المتعهدين احترام الإجراءات الشكلية للمناقصة تحت طائلة الرفض.
- حددت فترة تحضير العروض بـ عشرة (10) يوم ابتداء من تاريخ إعلانها على موقع اتصالات الجزائر بتاريخ

- يكون آخر أجل لإيداع العروض في آخر يوم من فترة تحضير العروض الموافق لـ من 08.00 سا إلى 14.00 سا .

- اذا صادف هذا اليوم يوم راحة أو يوم عطلة قانونية، تمدد فترة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- لا تؤخذ بعين الاعتبار العروض المقدمة بعد آخر أجل لإيداع العروض .

- يمكن للمتعهدين حضور جلسة فتح العروض التقنية والمالية التي تقام في **جلسة علنية**، في نفس اليوم الموافق لآخر أجل لإيداع الأظرفة، على الساعة **14.00** سا بالعنوان المذكور أعلاه .

- يبقى المترشحون ملزمين بعروضهم لمدة **180** يوما، ابتداء من آخر أجل لتقديم العروض.