



دائما أقرب

DIRECTION GENERALE
DIVISION ACHATS MOYENS & PATRIMOINE
DIRECTION DES ACHATS ET EXECUTION

Alger, le :

A MONSIEUR LE GERANT DE L'ENTREPRISE

OBJET : LETTRE DE CONSULTATION N° C01/DAGC/2023(RELANCE)

PJ : (02)

1. LE CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES.
2. MODELE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF.

Algérie Télécom a l'honneur de vous informer du lancement de la consultation sus-référencée portant sur « **l'installation et le déploiement de SharePoint et MS Project** ».

A cet effet, nous vous invitons à nous faire parvenir votre meilleure offre conformément au devis et le cahier des prescriptions techniques en attache, qui doit être transmise au plus tard **08 Jours** à partir de la date d'apparition sur le site à l'adresse suivante :

Adresse du siège : SIEGE SOCIAL : Route national N°05 CINQ MAISONS MOHAMMADIA –ALGER

Eu vue de prendre en compte votre offre, il y a lieu de nous transmettre les documents suivants :

- **Copie du Registre de Commerce ;**
- **Copie de NIF ;**
- **Le Devis quantitatif et estimatif rempli, signé et cacheté en mentionnant les informations relatives aux : Délai de livraison, Durée de validité de l'offre.**
- **Une présentation de l'offre relatant ce qui suit ;**
 - ✓ Présentation globale de l'architecture logique de la solution.
 - ✓ Présentation globale de l'architecture physique de la solution.
 - ✓ Présentation détaillée de chaque besoin dans la solution.
 - ✓ Les détails des spécifications techniques du hardware prévu pour la solution.
 - ✓ Présentation de la démarche du projet.
- **Les certifications des Intervenants/Interlocuteurs.**

L'offre retenue sera celle qui propose une offre conforme aux Spécifications Techniques Minimales et conforme au devis et la moins disante.

Meilleures salutations.

Société :
Tel/Fax:
Mobile:
Mail:
Capital Social:

R.C N° :
Art N° :
NIF :
NIS :
Rib N° :

Client : Algérie Telecom – (Direction Achats & Exécution)
RN°05, Cinq Maisons, El Mohammadia, Alger

Consultation N°C17/DAGC/2023

DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Proforma N°

Désignation	Quantité	PRIX UNITAIRE DZD/HT	PRIXTOTAL DZD/HT
l'installation et le déploiement de SharePoint et MS Project			
Installation de MSProject	01		
Installation de ShareProject	01		
Mise en place de la gestion électronique des documents au profit de la direction commerciale	01		
Mise en place de Workflows	03		
Mise en place de projets sous MSProject	03		
Montant Total en Hors Taxes			
Montant de la TVA %			
Montant Total Toutes Taxes Comprises			

Arrêté le présent devis quantitatif et estimatif, en toutes taxes comprises, en Dinar Algérien, à la somme de :

En Chiffres :

En lettres :

Fait le :à :

Délai de Support :

Délai de Livraison :

Durée de Validité de l'Offre :

Nom, Prénom et qualité

(Signature et Cachet humide)

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES ET FONCTIONNELLES DE LA PRESTATION

Pour Installation et déploiement de MS
SharePoint et MS Project

Table des matières

1. PERIMETRE DU PROJET	3
2. DETAIL DU PERIMETRE	3
a. Mise en place de la gestion électronique des documents au profit de la direction commerciale :	3
b. Installation et déploiement de la solution Service Project Server :	3
3. DESCRIPTION DE L'EXISTANT (LICENCES ET INFRASTRUCTURE)	4
4. VOLUMETRIE	4
5. PRESENTATION DE L'OFFRE	4
6. ORGANISATION DU PROJET	4
a. Équipe de projet :	4
b. Phases et encadrement :	4
c. Livrables :	5
d. Un rapport de démarrage :	5
e. TRANSFERT DE COMPETENCES :	5
7. GARANTIE :	5
8. DELAIS :	5

1. PERIMETRE DU PROJET

Le périmètre global du projet est constitué des parties suivantes :

1. Installation et configuration de MS Project et MS SharePoint
2. Mise en place d'une gestion électronique des documents au profit de la direction commerciale.
3. Mise en place de trois Workflows.
4. Implémentation de trois projets sous MSproject.

2. DETAIL DU PERIMETRE

- a. Mise en place de la gestion électronique des documents au profit de la direction commerciale :

Les fonctionnalités demandées sont :

- ✓ Gérer les documents communs.
- ✓ Améliorer l'efficacité globale (partager, organiser, trouver, créer, gérer...).
- ✓ Contrôler les accès documentaires,
- ✓ Créer et publier des documents,
- ✓ Gérer la sécurité des accès, certaines données confidentielles ne soient accessibles qu'aux personnes concernées (rapport d'activité, tableaux de bord...),
- ✓ Créer des groupes d'utilisateurs pour attribuer facilement des droits d'accès.

Additivement à la Gestion électronique des documents, AT souhaite implémenter trois (03) autres Workflows :

1. Demande de congé
Employé AT → Chef de département → Directeur hiérarchique → Responsable des congés RH → Génération du Titre de Congé
2. Demande d'une attestation de travail
Employé AT → Responsable hiérarchique → Responsable Administration RH → Génération de l'attestation
3. Demande de prêt
Employé AT → Responsable hiérarchique → Responsable Prêts

Algérie Télécom peut proposer d'autres cas d'utilisation avec une complexité similaire (en respectant le nombre initialement mentionné ci-haut).

- b. Installation et déploiement de la solution Service Project Server :

- ✓ Installation de MSProject server.
- ✓ Configuration.
- ✓ Synchronisation avec Active Directory.
- ✓ Activation de la sécurité.

Après l'installation et la configuration de ce dernier, le soumissionnaire doit :
Créer trois (03) projets sur le serveur qui peuvent être partagés.

3. DESCRIPTION DE L'EXISTANT (LICENCES ET INFRASTRUCTURE)

Algérie Télécom dispose des licences suivantes :

- ✓ Une (01) licence Microsoft Project Server 2019
- ✓ Une (01) licence Microsoft SharePoint Server 2019.
- ✓ Dix (10) licences d'accès client Microsoft Project CAL.
- ✓ Une (01) licence SQL Server

4. VOLUMETRIE

Le nombre maximum d'utilisateurs de SharePoint est estimé à 400 utilisateurs, qui sera élargi selon les besoins exposés par les directions métiers.

5. PRESENTATION DE L'OFFRE

Dans le but de faciliter l'évaluation des offres, Algérie Telecom exige au prestataire de formuler leurs offres selon les axes suivants :

- ✓ Présentation globale de l'architecture logique de la solution.
- ✓ Présentation globale de l'architecture physique de la solution.
- ✓ Présentation détaillée de chaque besoin dans la solution.
- ✓ Les détails des spécifications techniques du hardware prévu pour la solution.
- ✓ Présentation de la démarche du projet.

6. ORGANISATION DU PROJET

a. Équipe de projet :

Le soumissionnaire doit présenter dans son offre, une équipe de projet cohérente sur toute sa durée qui devra être composée de :

- Un (01) chef de projet, qui sera l'interlocuteur privilégié de l'équipe projet du côté Algérie Télécom.
- Des intervenants (consultants et/ou experts) techniques possédant des certifications dans les domaines proposés.

b. Phases et encadrement :

Le soumissionnaire présentera de manière détaillée, sa vision du découpage et des actions à mettre en œuvre afin de mener à bien le projet via un planning prévisionnel.

Il précisera la méthodologie employée, les moyens humains et matériels ainsi que tous les détails nécessaires pour réaliser chaque phase du projet.

c. Livrables :

Le soumissionnaire devra fournir une documentation en langue française et spécifique au contexte du présent projet.

Les formats de ces livrables numériques (MS Word, Powerpoint, PDF...) feront l'objet d'acceptation par Algérie Télécom.

Une fois acceptés, ces documents seront la propriété exclusive d'Algérie Télécom.

d. Un rapport de démarrage :

Le soumissionnaire doit présenter un rapport de démarrage décrivant les points suivants :

- ✓ La démarche
- ✓ Le plan de charge des intervenants, en précisant les profils, tâches et rôles par intervenant dans cette mission
- ✓ Les prérequis en termes de moyens et d'informations que devra mettre en place Algérie Télécom pour la réussite du projet
- ✓ Le planning détaillé d'exécution des prestations avec l'architecture complète adoptée pour la prestation
- ✓ La liste de l'ensemble des livrables du projet.

Ce rapport devra être soumis à Algérie Télécom pour validation dans la semaine qui suit la notification du présent contrat.

e. TRANSFERT DE COMPETENCES :

Le soumissionnaire doit assurer un transfert de compétence au personnel d'Algérie Télécom tout au long de la mise en place de la solution.

7. GARANTIE :

Le soumissionnaire devra assurer une garantie de bon fonctionnement d'une année des logiciels installés par ses soins.

8. DELAIS :

Le soumissionnaire devra mentionner clairement dans son offre les délais de la prestation demandée. Le délai maximum de la prestation est de 30 jours.