



**SOUS DIRECTION FONCTION ET SUPPORT  
DEPARTEMENT PATRIMOINE ET MOYENS**

**AVIS DE CONSULTATION  
N° 017/SDFS/DAL/SA/2020**

**Maitrise d'œuvre (étude et suivi) travaux d'aménagement, agencement, réfection et entretien des sites**

La Direction Opérationnelle de Constantine sise à l'adresse **COMPLEXE POLYGONE RN 05 CONSTANTINE** relance un avis de consultation à la concurrence pour la maitrise d'œuvre (étude et suivi) constitution d'une Short-List) pour accompagner Algérie Télécom en matière d'étude et suivi :

- Travaux d'aménagement
- Agencement des sites
- Réfection et entretien des sites

Les bureaux d'étude agréés et spécialisés dans le domaine, intéressés par le présent avis, sont invités à retirer le cahier des charges auprès de la :

**Direction Opérationnelle de Constantine  
Sous-Direction Fonctions Support  
(Département Achat et Logistique)  
Bureau des Achats**

Contre paiement de deux mille Dinars (**2 000.00 DA**) non remboursable, représentant les frais de documentation et de reprographie auprès de la BNA FILALI Agence 850 (compte recette N° : **001.008.500.300.000.107/03**)

Les offres doivent être accompagnées des pièces suivantes énumérées dans le cahier des charges :

**1- Dossier administratif dans une enveloppe à part contenant :**

- 1-1. Déclaration de probité remplie, signée et visée respectant le modèle en **Annexe 02** du CCAG
- 1-2. Numéro d'Identification Fiscale « NIF »
- 1-3. Copie de l'extrait de rôle en cours de validité ou échéancier de règlement.
- 1-4. Copies des attestations d'affiliation et de mise à jour (CNAS-CASNOS).
- 1-5. Un extrait du casier judiciaire N° 03 en cours de validité du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du Directeur Général lorsqu'il s'agit d'une personne morale.

Le dossier administratif doit être inséré dans une enveloppe à part fermée ne comportant que les mentions suivantes :

**Dénomination du bureau d'étude**  
.....  
**Avis de consultation N° : 017/SDFS/DAL/SA/2020**  
**Maitrise d'œuvre (étude et suivi)**  
**Direction Opérationnelle de Constantine**  
**Sous-Direction Fonctions Support**  
**(Département Achat et Logistique)**  
**Bureau des Achats**



« dossier administratif »

**2- Offre technique dans une enveloppe à part contenant :**

- 2-1 Déclaration à souscrire remplie, signée et visée respectant le modèle en Annexe 01 du CCAG
- 2-2 Le présent cahier des charges dûment paraphé par le soumissionnaire sur chaque page cacheté et signé dans la dernière page portant la mention « lu et accepté »
- 2-3 Copie de l'agrément en cours de validité.
- 2-4 Copie de la mise à jour de l'inscription au tableau national de l'ordre des architectes.
- 2-5 Références professionnelles des soumissionnaires appuyées par des attestations de bonne exécution pour des travaux de même nature.
- 2-6 Copie des bilans comptables des trois dernières années, certifiés.
- 2-7 Liste des moyens humains et matériels dûment signée avec justificatifs,
  - 1- Liste nominative du personnel avec diplômes.
  - 2- Matériels roulants (joindre copies des cartes grises).
  - 3- Plan de charge actuel du bureau d'étude.

L'offre technique doit être insérée dans une enveloppe à part comportant uniquement les mentions suivantes :

**Dénomination du bureau d'étude .....**  
**Avis de consultation N° : 017/SDFS/DAL/SA/2020**  
**Maitrise d'œuvre (étude et suivi)**  
**Direction Opérationnelle de Constantine**  
**Sous-Direction Fonctions Support (Département Achat et Logistique)**  
**Bureau des Achats**  
**« offre technique »**

Les deux enveloppes ci-dessus comportant le dossier administratif et l'offre technique doivent être insérées dans une enveloppe unique anonyme ne comportant que les mentions suivantes :

**Avis de consultation N° : 017/SDFS/DAL/SA/2020**  
**Maitrise d'œuvre (étude et suivi)**  
**travaux d'aménagement, agencement des sites et réfection et entretien des sites**  
**Direction Opérationnelle de Constantine**  
**Sous-Direction Fonctions Support (Département Achat et Logistique)**  
**Bureau des Achats**  
**« À n'ouvrir que par la commission d'Ouverture des plis et d'Evaluation des offres»**

**Dépôt des offres :**

- Le soumissionnaire doit obligatoirement fournir l'ensemble des pièces citées dans le cahier des charges.
- La date de retrait du cahier des charges est prévue à partir de la date de parution du présent avis sur le site web d'Algérie Télécom « **www.Algérietelecom.dz** »
- La durée de préparation des offres est fixée à 10 jours à compter de la 1<sup>ère</sup> publication du présent avis dans le site web.
- La date limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour à compter de la 1<sup>ère</sup> publication de 08h00 à 13h00



ALGERIE TELECOM –SPA-  
DIRECTION OPERATIONNELLE DE CONSTANTINE  
N.I.F : 000 216 299 033 049  
SIEGE : COMPLEXE POLYGONE ROUTE NATIONALE N° 05 CONSTANTINE

---

- L'ouverture des plis aura lieu en séance publique, le jour de dépôt des offres à 13h00 à l'adresse suivante :  
« **Complexe polygone Route nationale N° 05 Complexe** » (salle de réunion).
- Les soumissions qui parviennent après la date de dépôt des plis ne seront pas prises en considération.
- La validité des offres est de cent quatre-vingt (180) jours à compter de la date de dépôt des plis.