

**EPE - Algérie Télécom - Spa**  
**Direction Opérationnelle des Télécommunications de Saida**  
**NIF : 00021 6001 808337 16001**  
**Sous-direction Fonctions Support**  
**Département Achats et Logistique**

**Avis de Consultation Nationale N° 14/AT/DO20/SDFS/DAL/ACHAT/2023**

La Direction Opérationnelle des Télécommunications de Saida lance un avis de consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales pour : « **Travaux d'aménagement ACTEL Ahmed MEDEGHRI selon la nouvelle charte** »

**1. Éligibilité des candidats :**

L'avis de consultation national s'adresse aux entreprises qualifiées dans le domaine d'activité principal travaux bâtiment, travaux publique et tout corps d'état, ayant les capacités techniques et financières pour la réalisation du projet et titulaires du certificat de qualification et classification professionnelle de catégorie 02 et plus, activité principale en bâtiment, en cours de validité.

Avoir réalisé au moins un (01) projet similaire durant les (05) dernières années, justifiés par des attestations de bonne exécution délivrées par des organismes publics.

**2. Retrait du cahier de charges :**

Les entreprises intéressées, peuvent retirer le cahier des charges auprès de la structure contractante d'Algérie Télécom à l'adresse suivante :

**Algérie Télécom**  
**Direction Opérationnelle des Télécommunications de Saida**  
**Complexe des Télécommunications de Saida Ahmed Medeghri**  
**Adresse : Lotissement de la Maternité Saida**

Contre le paiement de trois mille dinars (3 000 DA), non remboursable, représentant les frais de documentation et de reprographie à verser au compte bancaire banque BNA – agence SAIDA compte sous numéro 00100724030000018749.

Le cahier des charges doit être retiré par le candidat ou son représentant désigné à cet effet.

**3. Pièces exigées :**

Les offres doivent comprendre un dossier de candidature, une offre technique ainsi qu'une offre financière.

**3.1. Dossier Administratif :** Le dossier administratif doit comporter ce qui suit :

- Une déclaration de probité remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges ;
- Une copie du statut du soumissionnaire dans le cas où celui-ci est une société commerciale (personne morale) ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce.
- L'extrait de casier judiciaire N°03 en cours de validité ;
- Copie de L'extrait de rôle du soumissionnaire, apuré ou avec échéancier de paiement, en cours de validité ;
- Une copie de la carte ou du document portant le numéro d'identification fiscale ;
- Copies des attestations de mise à jour vis-à-vis des organismes de sécurité sociale (CNAS, CASNOS et CACOBATH) ;
- Une copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux relatifs à l'année 2022, délivrée par les services du Centre National du Registre de Commerce, pour les soumissionnaires ayant le statut de société commerciale (personne morale).

- Une délégation du pouvoir de signature dans le cas où le signataire de l'offre n'est pas le soumissionnaire lui-même.
- Attestation de domiciliation bancaire originale.

**Offre technique :** L'offre technique doit comporter ce qui suit :

- Une déclaration à souscrire selon les modèles joint en annexe du cahier des charges ; remplie, datée et signée par le soumissionnaire ;
- Les références professionnelles du soumissionnaire appuyées par des attestations de bonne exécution des projets similaires déjà réalisés, délivrées par les maîtres d'ouvrages ;
- Une copie du Certificat de qualification et classification professionnelles de catégorie O2 et plus, domaine d'activité principal travaux bâtiment, travaux publique et tout corps d'état, en cours de validité.
- L'acte d'engagement sur les moyens humains à mettre en place établie et signée, respectant le modèle en annexe 1.
- L'acte d'engagement sur les moyens matériels à mettre en place établie et signée, respectant le modèle en annexe 2.
- L'acte d'engagement du délai de réalisation à mettre en place établie et signée, respectant le modèle en annexe 3.
- Le planning de réalisation à mettre en place établie et signée, respectant le modèle en annexe 4.
- Le cahier des charges, revêtu en sa dernière page du CCAG et CPS, cachetée et signée par le soumissionnaire.

**3.2. Offre financière :** L'offre financière doit comporter ce qui suit :

- Une lettre de soumission remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, établie selon le modèle figurant en annexe du cahier des charges ;
- Le bordereau des prix unitaires hors taxes, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, établi selon le modèle figurant en annexe du cahier des charges ;
- Le devis quantitatif et estimatif hors taxes et en toutes taxes comprises, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, établi selon le modèle figurant en annexe du cahier des charges.

#### **4. Présentation de l'offre :**

Le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière doivent être insérés dans des enveloppes séparées et fermes, indiquant sur chaque enveloppe :

**« Dossier administratif » ou « Offre technique » ou « Offre financière »**

Les trois enveloppes seront placées dans une enveloppe extérieure qui devra être anonyme, aucun signe d'identification de l'entreprise soumissionnaire ne paraîtra sur l'enveloppe extérieure et devra porter-bien apparent- la mention suivante :

**DIRECTION OPERATIONNELLE DES TELECOMMUNICATIONS DE SAIDA  
AVIS DE CONSULTATION NATIONALE  
N° 014/AT/DO20/SDFS/DAL/ACHAT/2023  
« REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT AU NIVEAU  
ACTEL Ahmed MEDEGHRI selon la nouvelle charte  
AU PROFIT DE LA DIRECTION OPERATIONNELLE DES  
TELECOMMUNICATIONS DE SAIDA »  
« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET  
D'EVALUATION DES OFFRES »**

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le caractère impératif de cette formalité sous peine de rejet.

Si l'enveloppe extérieure n'est pas marquée comme indiqué ci-dessus, le maître de l'ouvrage ne sera en aucun cas responsable si l'offre est égarée ou qu'elle est ouverte prématurément.

**5. Durée de préparation des offres.**

La durée de préparation des offres est de quinze (15) jours, à compter de la date de la première parution de l'avis d'Appel d'offre dans le site web d'Algérie télécom

**6. Date et heure limites de dépôt des offres.**

La date limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offres de 08<sup>H</sup>00 à 14<sup>H</sup>00.

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (vendredi ou samedi), la date de dépôt sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, dans les mêmes heures.

**7. Lieu de dépôt des offres**

Les offres indiquées dans l'article doivent être déposées à l'adresse suivante :

**Algérie Télécom**  
**Direction Opérationnelle des Télécommunications de Saida**  
**Complexe des Télécommunications de Saida Ahmed Medeghri**  
**Adresse : Lotissement de la Maternité Saida**

**8. Invitation à assister à l'ouverture des plis.**

L'ouverture des plis des offres s'effectuera en séance publique et en présence des soumissionnaires, en une seule phase, elle aura lieu le jour correspondant à la date limite de dépôt des offres, à 14<sup>H</sup>00 à l'adresse suivantes

**Algérie Télécom**  
**Direction Opérationnelle des Télécommunications de Saida**  
**Complexe des Télécommunications de Saida Ahmed Medeghri**  
**Adresse : Lotissement de la Maternité Saida**

Il convient de souligner qu'une seule personne mandatée par entreprise est autorisée à assister à la séance d'ouverture des plis.

**9. Validité de l'offre.**

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant une durée de **cent quatre-vingts (180) jours**, à partir de la date d'ouverture des plis.