

ALGERIE TELECOM -SPA
Direction Opérationnelle télécommunication de Tindouf
Sous-Direction Fonctions Support

**AVIS APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES
MINIMALES N° 01/2025**

La Direction Opérationnelle des télécommunications de Tindouf lance un avis d'appel d'offre national ouvert avec exigence des capacités minimales, portant sur la **réalisation d'Infrastructures d'Accueil, Pose et Raccordement de Câbles à Fibre Optique** répartis ce comme suit :

N° lots	Désignation(Localité/Tronçon)	Distance (Km)
01	Réalisation d'Infrastructure d'Accueil Pose et Raccordement de Câbles à Fibre Optique, Liaison FO PK75 /ZONE FARNCHE Distance 4 KM	04
02	Réalisation d'Infrastructure d'Accueil Pose et Raccordement de Câbles à Fibre Optique, Liaison FO CT GHAR DJEBILET –GARA OUEST Distance 25 KM	25

ELIGIBILITE DES CANDIDATS :

Palier 01 : Pour les lots dont la distance est inférieure ou égale à 10 Km :

- Les entreprises ayant la qualification une (01) ;
- Les entreprises nouvellement créées durant l'année de l'appel d'offres quelles que soient leurs qualifications ;
- Les entreprises issues des dispositifs ANADE, CNAC, en cours de bénéfice d'avantages conférés par ces dispositifs quelles que soient leurs qualifications.

Palier 02 : Pour les lots supérieurs à 10 Km et inférieurs à 50 Km : le soumissionnaire doit justifier d'une qualification et classification professionnelle de catégorie de deux (02) à six (06)

Les entreprises intéressées sont invitées à retirer le Cahier des charges auprès de :

Sous-Direction Fonction support « Service Achat »

Adresse : Route Hassi Abdellah Tindouf Lotfi à Coté de Station Touhami –Tindouf-

Contre le paiement de la somme de **5000,00** DA au compte BNA de la DO de Tindouf N° : **001004110300000175/21**.

DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'OFFRE : (article 15 du CDC type page 10)

Les soumissionnaires doivent fournir des offres comportant :

1. Un dossier administratif.
 2. Une offre technique.
 3. Une offre financière.
- **DOSSIER ADMINISTATIF dans une enveloppe à part contenant :**
1. Déclaration de probité établie et signée, respectant le modèle joint en « Annexe 2 du CCAG » ;
 2. Copie du numéro d'identification fiscale « NIF »
 3. Copie des statuts de l'entreprise, le cas échéant;
 4. Copie du bilan comptable du dernier exercice ;
 5. Copie de l'extrait du registre de commerce ;

6. Copie de l'extrait de rôle en cours de validité apuré ou avec échéancier de paiement ;
 7. Attestation de mise à jour (CNAS, CASNOS) en cours de validité ;
 8. L'extrait du casier judiciaire N°03 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une personne morale en cours de validité ;
 9. Copie de la dernière attestation de dépôt des comptes sociaux du CNRC ;
 10. Etat de l'entreprise établi et signé, respectant le modèle joint en « Annexe CCAG 4 » ;
 11. La convention du Groupement, dûment signée et datée par les fondés de pouvoirs des entreprises respectives, le cas échéant ;
 12. Certificat de qualification et de classification professionnelle contenant l'activité hydraulique et/ou des travaux publics en cours de validité.
 13. Délégation de pouvoir de signature, le cas échéant,
- **L'OFFRE TECHNIQUE dans une enveloppe à part contenant :**
1. Déclaration à souscrire établie et signée, respectant le modèle joint en «Annexe 01 du CCAG» ;
 2. Le présent cahier des charges, dûment paraphé par la soumissionnaire sur chaque page, **cacheté et signé dans sa dernière page, portant la mention « lu et accepté »** ;
 3. Attestations de bonne exécution des travaux similaires achevés dans les conditions d'exécution contractuelles, réalisés durant les dix (10) dernières années (pour les paliers 02 et 03 mentionnés dans l'article 04) ;
 4. Engagement sur les moyens humains à mettre à la disposition du projet, établi et signé, respectant le modèle joint en annexe 16 ;
 5. Engagement sur les moyens matériels à mettre à la disposition du projet, établi et signé, respectant le modèle joint en annexe 17 ;
 6. Engagement sur le délai de réalisation pour chaque lot respectant le modèle joint en annexe 14 ;
 7. Engagement sur le délai de garantie respectant le modèle joint en annexe 15 ;
 8. Déclaration sur l'honneur de visite des lieux respectant le modèle joint en annexe 18 ;
 9. Planning de réalisation des travaux

2-L'OFFRE FINANCIERE dans une enveloppe à part contenant :

1. La lettre de soumission remplie, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire, respectant le modèle joint en annexe 3 du CCAG.
2. Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté, en hors taxes, en lettres et en chiffres, joint en annexe 01.
3. Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises daté, signé et cacheté, joint en annexe 02.

Le bordereau des prix unitaires ainsi que le détail quantitatif et estimatif seront remplis attentivement, sans rature ni surcharge, en chiffres et en lettres.

Si le bordereau des prix est incomplet ou inexploitable (raturé, surcharge, illisible...), l'offre sera rejetée.

Le soumissionnaire assumera les risques de défaut des renseignements exigés par les documents de l'appel d'offres ou de la présentation d'une offre non conforme, à tous égards aux exigences de ces documents.

Dans le cas d'un groupement momentané d'entreprise, constitué après le retrait du cahier des charges, le candidat ayant retiré le cahier des charges doit être membre de ce groupement momentané d'entreprise.

- **PRESENTATION DES OFFRES (article 17 du CDC type page 12)**

Le dossier administratif (un (01) original et deux (02) copies plus l'offre en format électronique (CD)), l'offre technique (un (01) original et deux (02) copies plus l'offre en format électronique (CD)) et l'offre financière (un (01) original et deux (02) copies plus l'offre en format électronique (CD)) sont insérés dans des enveloppes séparées et fermées, en indiquant sur chaque enveloppe, la dénomination de l'opérateur

économique, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention «dossier administratif», « offre technique » et « offre financière ».

Les trois (03) enveloppes sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, sans aucun signe d'identification du soumissionnaire et comportant les mentions suivantes :

**Appel d'offres National Ouvert Avec Exigence De Capacités Minimales N° 01/2025 –
Réalisation d'Infrastructures d'Accueil, Pose et Raccordement de Câbles à Fibre Optique
Adresse: DOT TINDOUF**

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le caractère impératif de cette formalité, sous peine de rejet.

Si l'enveloppe extérieure n'est pas marquée comme indiqué ci-dessus, la structure contractante ne sera en aucun cas responsable si l'offre est égarée ou qu'elle soit ouverte prématurément.

LIEU DE DEPOT DES OFFRES:

Les offres indiquées dans l'article doivent être déposées à l'adresse suivante :

<p>- DIRECTION : OPERATIONNELLE TELECOMMUNICATION DE TINDOUF</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>- Adresse: TINDOUF LOTFI à côté de station TOUHAMI- TINDOUF</p> <p style="text-align: center;">-</p>

DUREE DE PREPARATION DES OFFRES:

La durée de préparation des offres est fixée à **quinze (15) jours** à compter de la 1^{ère} parution de l'avis d'appel d'offres dans la presse.

DATE ET HEURE LIMITE DE DEPOT DES OFFRES:

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offres tel qu'indiqué ci-dessus, de 08h00 à 13h00.

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (vendredi ou samedi), la date de dépôt sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, dans les mêmes heures.