

AVIS DE CONSULTATION N°22 /2021

La Direction Opérationnelle de Blida lance une consultation pour :
«TRAVAUX DE GEBIE CIVILET POSE DE CABLE A FIBRES OPTIQUES Réparti en 03 Lots

Lot	Site	Longueur (km)
1	réhabilitation : câble FO Chebli - Bougara	0,61
	réhabilitation FO : Nouvelle ville bouinane -amroussa	4,5
	Réhabilitation FO : LARBAA-belaouadi	1,85
	TOTAL	6,96
2	CHERIFIA - SOUMAA	1,2
	DIAM GRAIN BENI TAMOU	1,41
	DIAM GRAIN KEF EL HMAME	1,51
	TOTAL	4,12
3	Urad BENI MERED-URAD CHIFFA	17

Les entreprises intéressées peuvent retirer le cahier des charges auprès du Service des achats de la Direction Opérationnelle de Blida contre la somme de 5000 DA au compte Bancaire BNA
N°: 00445 0300000048 clé 60.

A l'appui de leurs soumissions les candidats devront obligatoirement joindre les documents exigés par la réglementation en vigueur soit :

Les soumissionnaires doivent fournir des offres comportant :

1. Un Dossier administratif
2. Une offre technique.
3. Une offre financière.

DOSSIER ADMINISTRATIF dans une enveloppe à part contenant :

1. Déclaration de probité remplie et signée, « Annexe 02 du CCAG » ;
2. Copie du numéro d'identification fiscale « NIF »
3. Copie des statuts de l'entreprise, le cas échéant ;
4. Copie du bilan comptable du dernier exercice ;

5. Copie de l'extrait du registre de commerce électronique contenant l'activité hydraulique ou travaux publics et l'installation des réseaux téléphoniques.
6. Copie de l'extrait de rôle en cours de validité apuré ou avec échancier de paiement ;
7. Copie de l'Attestation de mise à jour (CNAS, CASNOS) en cours de validité ;
8. L'extrait du casier judiciaire N°03 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une personne morale en cours de validité (original) ;
9. Copie de la dernière attestation de dépôt des comptes sociaux du CNRC ;
10. Etat de l'entreprise établi et signée, respectant le modèle joint en «Annexe CCAG 04» ;
11. La convention du Groupement, dûment signée et datée par les fondés de pouvoirs des entreprises respectives, le cas échéant ;
12. Certificat de qualification et de classification professionnelle contenant l'activité hydraulique et/ou des travaux publics en cours de validité.(pour les paliers 2 et 3)
13. Délégation de pouvoir de signature, le cas échéant,

OFFRE TECHNIQUE dans une enveloppe à part contenant :

1. Déclaration à souscrire remplie et signée, «Annexe 01 du CCAG» ; (une seule déclaration pour l'ensemble des lots)
2. Le présent cahier des charges, dûment paraphé par le soumissionnaire sur chaque page, **cacheté et signé dans sa dernière page, portant la mention « lu et accepté »** ;
3. Attestations de bonne exécution des travaux similaires achevés dans les conditions d'exécution contractuelles, réalisés durant les dix (10) dernières années (pour les paliers 02 et 03 mentionnés dans l'article 04) ;
4. Engagement sur les moyens humains à mettre à la disposition du projet, établi et signé, respectant le modèle joint en annexe 16 ;
5. Engagement sur les moyens matériels à mettre à la disposition du projet, établi et signé, respectant le modèle joint en annexe 17 ;
6. Engagement sur le délai de réalisation pour chaque lot respectant le modèle joint en annexe 14 ;
7. Engagement sur le délai de garantie respectant le modèle joint en annexe 15 (pour l'ensemble des lots).
8. Déclaration sur l'honneur de visite des lieux respectant le modèle joint en annexe 18 ;
9. Planning de réalisation des travaux. (pour chaque lot)

OFFRE FINANCIERE dans une enveloppe à part contenant :

1. La lettre de soumission remplie, **datée, signée** et cachetée par le soumissionnaire, annexe 3 du CCAG. Et, éventuellement, complétée par un additif respectant le modèle joint en annexe 3 du CCAG
2. Le bordereau des prix unitaires, daté, signé et cacheté, en hors taxes, en lettres et en chiffres, joint en annexe 01. (pour l'ensemble des lots).
3. Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises, daté, cacheté et signé joint en annexe 02.

Les offres, accompagnées des documents susmentionnés, seront présentées de la manière suivante :

- Dossier Administratif(un (01) original et une (01) copie)
- Offre technique (un (01) originale et une copie)
- Offre Financière (un (01) originale et une (01) copie)

Les trois dossiers sont insérés dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant sur chaque enveloppe la dénomination du soumissionnaire et la référence de la consultation, ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention « Dossier Administratif » ; « Offre technique », « Offre Financière ». Les trois enveloppes susmentionnées sont insérées dans une enveloppe externe fermée et anonyme, aucun signe d'identification du soumissionnaire, comportant la mention :

DIRECTION OPERATIONNELLE DE BLIDA
AVIS DE CONSULTATION N° 22/2021

«TRAVAUX DE GENIE CIVIL ET POSE DE CABLE A FIBRES OPTIQUES REPARTISEN 03 LOTS»

Adresse : RN 29 OULED YAICH BLIDA

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres»

- La date de dépôt des offres est fixée à **15 jours (avant 14h00)** à compter de la date de la première parution du présent avis.
 - La commission AD'HOC d'ouverture des plis se réunit en présence des soumissionnaires.
- Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une durée de **180 jours** à compter de la date limite de dépôt des offres.

Fait à Blida le :