



AVIS DE CONSULTATION

N° 26 /2022

La Direction de L'unité postale de la wilaya de Blida lance une consultation pour
ACHAT MOBILIER DE BUREAU POUR LES ETABLISSEMENTS POSTAUX ET EQUIPEMENT POUR LE DIRECTEUR DE L'UNITE POSTALE DE LA WILAYA DE BLIDA.

Cette consultation est adressée aux fournisseurs spécialisés dans le domaine.

Les fournisseurs intéressés par la présente consultation, peuvent retirer le cahier des charges à l'adresse ci-après :

DIRECTION DE L'UNITE POSTALE DE LA WILAYA DE BLIDA CITE 1^{ER} MAI – OULED YAICH – W – DE BLIDA

Contre présentation d'un reçu de paiement d'une somme de **Mille dinars (1.000,00) DA**, représentant les frais de la documentation, par virement au compte N° **381147 Clé 07** « EPIC Algérie Poste ».

Les soumissionnaires doivent présenter leurs offres comme suit :

10-Le dossier de candidature :

Conformément à l'article 75 des procédures de passation des marchés d'Algérie Poste du 22/01/2018, le dossier de candidature contient :

- Une déclaration de candidature, selon le modèle joint en annexe au présent cahier des charge, remplie, datée et revêtue du cachet du soumissionnaire.
- Une déclaration de probité, selon le modèle joint en annexe au présent cahier des charges, remplie dotée et revêtue du cachet du soumissionnaire.
- Les statuts et registre du commerce de l'entreprise.
- Numéro d'identification fiscal (NIF)
- La copie d l'attestation de mise à jour CNAS et CASNOS.
- La copie du casier judiciaire du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur générale de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société en cours de validité
- Copie de l'extrait de rôle apuré du moins de 03 mois ou engagement planning de paiement délivré par les services des impôts compétents ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats et des soumissionnaires.

43- Une offre technique contient :

- Le présent cahier des charges portant sur la dernier page le cachet et la signature du soumissionnaire, précédés de la mention « Lu et accepté » ;
- La déclaration à souscrire dûment rempli, signée et datée selon le modèle présenté.
- Fiche technique et catalogue du produit.

44- Une offre financière contient :

- La lettre de soumission
- Le bordereau des prix unitaires signé et daté.
- Devis quantitatifs et estimatifs signé et daté..

Les trois enveloppes ci-dessus, comportant l'offre technique et l'offre financière, doivent être insérées dans une enveloppe unique, anonyme, ne comportant que les indications suivantes :

Consultation ouverte
DUPW /SDRHMG/D.MG/LOG/ N° 26 /2022
« ACHAT MOBILIER DE BUREAU POUR LES ETABLISSEMENT POSTAUX
ET EQUIPEMENT POUR DE LE DIRECTEUR DE L'UNITE POSTAL DE LA WILAYA DE BLIDA »
(A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation).

La durée de préparation des offres est de **Dix (10) jours** à partir du premier affichage de l'avis de consultation ; La date et l'heure limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres à **12h00mn.**

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal, la duré de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant un délai égal à la durée de préparation des offres, augmentée de **Trois (03) mois.**

Les soumissionnaires sont cordialement invitées à assister à la séance d'ouverture des plis aura lieu le dernier jour le ... 26 ... OCT 2022 à **12H30mn**, au siège de **LA DIRECTION DE L'UNITE POSTALE DE LA WILAYA DE BLIDA** à l'adresse mentionnée ci-dessus.

