



LA RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
DIRECTION DE L'UNITÉ POSTALE
DE LA WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ
NIF : 0002216002104442



Avis de consultation N° 26/2020

La Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj, lance une 2^{ème} consultation nationale ouverte pour étude et suivi de :

Etude et suivi des travaux d'aménagement d'un local en bureau de poste à la gare routière de la wilaya de Bordj Bou Arreridj

Les bureaux d'études intéressés peuvent retirer les cahiers des charges auprès de l'unité postale de la wilaya/ **Bureau de Secrétariat** sis au 20 Aout 1955 B.B.A, contre paiement de la somme de deux mille Dinars (2000.00 DA) non remboursable, représentant les frais de reprographie à virer au compte CCP N°380576 clé 80.

Les offres établies par le soumissionnaire doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comprenant ce qui suit :

A/ Dossier de candidature : contient :

- une déclaration de candidature remplie, signée et revêtu du cachet (ci-jointe en annexe du présent cahier des charges) ;
- une déclaration de probité remplie, signée et revêtu du cachet (ci-jointe en annexe du présent cahier des charges) ;
- L'agrément du BET et statut (inscription au tableau national de l'ordre des architectes et mise à jour)
- le numéro d'identification fiscale
- Le casier judiciaire.
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager le bureau d'étude ;
- tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
 - **capacité professionnelles** : des références professionnelles.
 - **Capacités techniques** : moyens humains et matériels.

Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature seront exigés uniquement de l'attributaire du contrat, qui devra les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du contrat.

Si les documents précités ne sont pas remis dans le délai requis ou s'il s'avère après leur remise qu'ils comportent des informations non conformes à celles figurant dans la déclaration de candidature, l'offre concernée est écartée, et le service contractant reprend la procédure d'attribution du contrat.

Si après signature du contrat, le service contractant découvre que des informations fournies par le titulaire du contrat sont erronées, il prononce la résiliation du contrat aux torts exclusifs du partenaire cocontractant.

B/ Offre technique :

L'offre technique contient :

- Le présent cahier des charges avec toutes les pages paraphées portant sur la dernière page la date, le cachet et la signature du soumissionnaire, précédés de la mention « Lu et accepté »;
 - La déclaration à souscrire selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée, datée, et visée avec le cachet du représentant légal)
 - tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé
- Références professionnelles du partenaire cocontractant justifiées par des attestations de bonne exécution ; ou PV de réception définitive.

- Moyens humains justifiés par attestation de travail, accompagnée des diplômes et affiliation CNAS /et ou contrat d'insertion (joindre diplôme), contrat notariée (joindre CNAS et CASNOS pour les BET)
- Liste des moyens matériels à mettre dans le cadre du présent projet, avec pièces justificatives

B.1/Pièces graphiques

- Plan de situation.
- Plan de masse.
- Plan d'aménagement existant (état des lieux).
- Plan d'aménagement intérieur proposé.
- Plan de façade.

b.2/ Pièces écrites

- une déclaration à souscrire remplie, signée et revêtu du cachet (ci-jointe en annexe du présent cahier des charges) ;
- Un rapport de présentation du projet : justifiant le parti architectural, la programmation, les surfaces, le coût des travaux, le procédé technique de réhabilitation.
- Un tableau récapitulatif des surfaces du projet avec indication de l'affectation des locaux, de leur nombre, des surfaces utiles unitaires et des surfaces utiles totales.
- Une estimation du cout globale du projet.
- le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté».

C/ Offre financière :

L'offre financière contient :

- La lettre de soumission remplie, signée et revêtu du cachet (ci-jointe en annexe du présent cahier des charges) ;
- Tableau des honoraires,

Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, portant la mention «Dossier de candidature », «Offre technique » ou «Offre financière », selon le cas. Les trois enveloppes sont insérées dans une enveloppe extérieure anonyme comportant la mention apparente suivante :

Consultation N°26/2020

Étude et suivi des travaux d'aménagement d'un local en bureau de poste à la gare routière de la wilaya de Bordj Bou Arreridj

(A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres)

L'enveloppe comportant le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doit être déposée à l'adresse suivante : **Direction de L'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj sise à rue 20 Aout 1955, Bureau secrétariat de la Direction- 34000-**

La durée de préparation des offres est fixée à Dix (10) jours à compter de la date du premier jour d'affichage.

La date limite de dépôt des offres correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres, le à **12 :00h**

L'ouverture des plis se fera le même jour à 13:30 h au niveau du siège de la direction de l'unité postale de la wilaya Bordj Bou Arreridj, et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.



BBA, le **12 OCT. 2020**

(Handwritten signature and blue stamp)
 BBA, le **12 OCT. 2020**