

L'unité postale de la Wilaya de NAAMA lance :

AMENAGEMENT D'UN LOCAL UPW EN CDD NAAMA

Les entreprises intéressées par cette offre doivent se rapprocher à la direction de l'unité postale de NAAMA Adresse cite des 205 logts à coté du bureau de poste MAAROUF FARADJI, pour retirer les documents nécessaires, à l'effet de soumissionner pour ce projet **CONTRE LE PAIEMENT DE**

2000.00 DA AVIRER AU COMPTE DE L'UNITE POSTALE DE NAAMA N° 381046/42

Les offres doivent être déposées à la Direction de l'unité postale de NAAMA, Sous Direction des moyens, enveloppe fermée, anonyme, l'enveloppe extérieure portant la mention apparente:

« A ne pas ouvrir »

Dossier de soumission contient condition d'éligibilité

- **Capacités professionnelles** : certificat de qualification 3 et plus et de classification,
- **Capacités financières** : Attestation d'activité ou bilan des trois dernières années + extrait de rôle apuré ou avec calendrier (une copie visé par les services par les services des impôts).
- **Capacité technique** : liste des moyens matériels (PV huissiers ou comptable date valide) + 05 et plus attestation de bonne exécutions travaux similaire

1-Le dossier de candidature contient :

- la déclaration de candidature selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges (daté, revêtu de cachet et de la signature du soumissionnaire.
- -La déclaration de probité selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges (daté, revêtu de cachet et de la signature du soumissionnaire.
- le registre de commerce électronique ou statut de l'entreprise
- Numéro d'identification fiscale (copie de l'attestation de la carte)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise (SARL, EURL, SC).
- certificat de qualification 3 et plus et de classification
- Mise à jour (CASNOS, CNAS, CACOBAT) + DAS
- Attestation d'activité ou bilan + extrait de rôle apuré ou avec calendrier (une copie visé par les services par les services des impôts).
- les attestations de bonne exécution des travaux similaires.
- Planning de déroulement des travaux.

2-L'offre technique contient :

- une déclaration à souscrire ; selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges (daté, revêtu de cachet et de la signature du soumissionnaire.
- le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

3-L'offre financière contient:

- la lettre de soumission ; selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges (daté, et cacheté et signature du soumissionnaire).
- le bordereau des prix unitaires (BPU) (daté, et cacheté et signature du soumissionnaire).
- le détail quantitatif et estimatif (DQE) ; (daté, et cacheté et signature du soumissionnaire).
- -le détail quantitatif et estimatif (DQE) ; (daté, et cacheté et signature du soumissionnaire).

Le délai accordé aux soumissionnaires pour la préparation des offres est **dix jours (10)** à compter de la date de la première publication de l'avis de consultation

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres, qui sera **le 23/09/2021 à 10H30**

L'ouverture publique des plis se fera le même jour à **10h30** au niveau du siège de la Direction de l'unité postale, à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.



LE DIRECTEUR
م. قتيح مصطفى