



RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
DIRECTION DE L'UNITÉ POSTALE
DE LA WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ



NIF : 0002216002104442

CONSULTATION NATIONALE OUVERTE
AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 16/2022

La Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj, lance une consultation nationale ouverte pour:

Réparation, Entretien et Maintenance des Equipements de Climatisation au profit de la direction de l'unité postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj.

La consultation faisant l'objet du présent cahier des charges s'adresse aux entreprises ou artisans spécialisés dans le domaine de la climatisation justifiant les conditions d'éligibilité suivantes :

➤ Qui s'engagent à garantir leurs équipements pour une durée minimale de (06) Mois.

Les intéressés peuvent retirer les cahiers des charges auprès de l'unité postale de la wilaya/ **Bureau de Secrétariat sis** au 20 Aout 1955 B.B.A, contre paiement de la somme de deux milles Dinars (**2000.00 DA**) non remboursable, représentant les frais de reprographie à virer au compte CCP N°381172 clé 47.

Les offres, à élaborer conformément au cahier des charges, doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comprenant ce qui suit :

A- Dossier de candidature

Le dossier de candidature contient :

- Une déclaration de candidature remplie, datée, signée et revêtu du cachet par le soumissionnaire (ci-jointe en annexes du présent cahier des charges);
- Une déclaration de probité remplie, datée, signée et revêtu du cachet par le soumissionnaire (ci-jointe en annexes du présent cahier des charges);
- Les statuts
- La copie de l'extrait du registre de commerce électronique ou carte d'artisanat
- Le Numéro d'Identification fiscale.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;

B- Offre technique :

L'offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire remplie, datée, signée et revêtu du cachet par le soumissionnaire (ci-jointe en annexe du présent cahier des charges).
- Tout document permettant d'évaluer de l'offre technique : un mémoire technique justificatif
Le mémoire technique justificatif est document rédigé par les soumissionnaires, il contient
 - Expérience générale du soumissionnaire dans le domaine : Références professionnelles (convention, bon de commande, attestation et PV de réception définitive)
 - Moyens matériels mis à la disposition de l'opération justifiés par Procès verbal de l'huissier justice ou expert récent (2021 ou 2022).
 - Matériel roulant justifié par carte grise et assurance en cour de validité
 - Un engagement sur le délai d'intervention proposé.
 - Les attestations de mise à jour vis-à-vis des organismes de sécurité sociale (CNAS et CASNOS).
 - Liste des moyens humains justifiée par l'affiliation CNAS.

- Le cahier des charges portant à l'endroit prévu, la mention manuscrite « lu et accepté » plus la signature et le cachet du soumissionnaire avec toutes les pages paraphées.

C- Offre financière :

L'offre financière contient :

- La lettre de soumission remplie, datée, signée et revêtu du cachet par le soumissionnaire (ci jointe en annexe du présent cahier des charges) ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire.
- Le Devis quantitatif et estimatif.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'avis de consultation, ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas.

Ces enveloppes sont insérés dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

Consultation nationale ouverte N° 16/ 2022
**Réparation, Entretien et Maintenance des Equipements de Climatisation au profit de
la direction de l'unité postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj.**

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

Les offres doivent être déposées à l'adresse suivante : **Direction de L'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj sise à rue 20 Aout 1955/ Bureau secrétariat de la Direction- 34000-**

La durée de préparation des offres est fixée à **Douze (12) jours** à compter de la date du premier jour d'affichage.

La date limite de dépôt des offres correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres,

Si cette date coïncide avec un jour férié, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, au plus tard **12 :00h**

L'ouverture des plis se fera le même jour à **13:30 h** au niveau du siège de la direction de l'unité postale de la wilaya Bordj Bou Arreridj, et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister **muni de leurs pièces d'identité ou une procuration du soumissionnaire.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.

BBA, le **04 AVR. 2022**



مديرة وحدة البريد برج بوعريريج
إمضاء: ن. طيارفة