

ALGERIE POSTE

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
DIRECTION DE L'UNITÉ POSTALE
DE LA WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ

NIF : 0002216002104442

Avis d'une 2^{ème} consultation nationale avec exigences de capacités minimales N°12/2021

La direction de l'unité postale de la wilaya de Bordj Bou Arreridj, relance une 2^{ème} consultation nationale avec exigences de capacités minimales N°05/2021 après son infructuosité en date du 11/08/2021, pour la réalisation de:

Travaux d'aménagement d'un local en bureau de poste à la gare routière de la wilaya de Bordj Bou Arreridj.

La consultation, objet du présent cahier des charges est destiné aux entreprises qualifiées justifiant les conditions d'éligibilité suivantes :

- ❖ **Capacité professionnelle :** d'un certificat de qualification et de classification professionnelle catégorie deux «02» et plus **Activité principale ou secondaire Bâtiment.**
- ❖ **Capacité financière :** ayant au minimum la moyenne de chiffre d'affaire des trois dernières années : 5 000 000.00 DA

NB : Le soumissionnaire dont l'entreprise à moins de 03 ans d'existence présentera les bilans disponibles en fonction de la date de création.

- **Capacité technique :**

Références professionnelles : ayant réalisé au moins **un projet construction et/ou de réhabilitation et/ou d'aménagement** d'un local catégorie A au minimum.

Délai d'exécution : le soumissionnaire qui propose un délai d'exécution supérieur à deux (02) mois, son offre sera rejetée.

Les entreprises intéressées peuvent retirer les cahiers des charges auprès de l'unité postale de la wilaya/ **bureau des affaires générales** sis au 20 Aout 1955 B.B.A contre le paiement de la somme de mille Dinars (2 000.00 DA) non remboursable, représentant les frais de reprographie à virer au compte CCP N°381172 clé 47.

Les offres, à élaborer conformément au cahier des charges, doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comprenant ce qui suit :

A/ Dossier de candidature :

Le dossier de candidature contient :

- **une déclaration de candidature** selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges ;
- **une déclaration de probité** selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges ;
- **les statuts pour les sociétés ; registre de commerce électronique**
- **une copie de la carte d'immatriculation fiscale portant le NIF**
- l'attestation de mis à jour CNAS.
- **Le casier judiciaire.**
- **Extrait de rôle**
- **Attestation légale du dépôt des comptes sociaux**
- **La liste des moyens humains** (avec justification de diplômes et déclarations d'affiliation d'un assure social).

- **La liste des moyens matériels** (avec copie de cartes grises et police d'assurance en cours de validité, contrat notarié en cas de location de matériel).
- les documents relatifs aux **pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise** ;
- tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires:
- **Capacités professionnelles** : **certificat de qualification et de classification professionnelle.**
- **Capacités financières** : moyens financiers justifiés par les **bilans** des trois dernières années.
- **Capacités techniques** : **Attestation de bonne exécution** ou un **PV de réception définitive ou provisoire** d'un un projet construction et/ou de réhabilitation et/ou d'aménagement d'une locale catégorie A au minimum dument signé et daté par le maître d'ouvrage concerné.
- **Il est également considéré essentiel et comme pièce éliminatoire:**
- **Le mémoire technique** établi selon l'article 78 du décret présidentiel 15-247 (modèle en annexe)

B/ Offre technique

L'offre technique contient :

- **une déclaration à souscrire.**
- **le cahier des charges** portant à la dernière page, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».

C/ Offre financière :

L'offre financière contient :

- **la lettre de soumission ;**
- le bordereau des prix unitaires (BPU).
- le détail quantitatif et estimatif (DQE).

Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, portant la mention « **Dossier de candidature** », « **Offre technique** » ou « **Offre financière** », selon le cas.

Les trois enveloppes sont insérées dans une enveloppe extérieure anonyme comportant la mention apparente suivante (selon le projet concerné):

2^{ème} Consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales N°12/2021
Travaux d'aménagement d'un local en bureau de poste à la gare routière
de la wilaya de Bordj Bou Arreridj.

À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres

La durée de préparation des offres est fixée à **Quinze (15) jours** à compter de la date du premier jour d'affichage.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la préparation des offres, au plus tard à **12 H 00.**

L'ouverture des plis se fera le même jour à **13:30 h** au niveau du siège de la direction de l'unité postale de la wilaya Bordj Bou Arreridj, et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister **muni de leurs pièces d'identité ou une procuration du soumissionnaire.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.



Fait à Bordj Bou Arreridj, le : **22. AOÛT. 2021**.....