



CONSULTATION N° 12/2020
TRAVAUX D'ENTRETIEN ET REPARATION BATIMENTS AU NIVEAU DES ETABLISSEMENTS
POSTAUX ET DE LA DIRECTION DE L'UPW DE ANNABA

La direction de l'unité postale de wilaya de Annaba lance une consultation travaux d'Entretien Et Réparation Bâtiments au Niveau des établissements postaux et de la direction de l'unité Postale de wilaya de ANNABA pour un délai de quinze (15) jours.

Toutes les entreprises intéressées par cette consultation, peuvent retirer le cahier des charges auprès de la Direction de l'Unité Postale de Wilaya de Annaba sise à 700 logements OUED FORCHA –ANNABA- directement ou par des représentants dûment mandatés par leurs soins, auprès de la Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de Annaba, Sous-Direction des Moyens et des Ressources Humaines.

CONDITIONS D'ELIGIBILITE MINIMALES DES SOUMISSIONNAIRES :

La consultation, objet du présent cahier des charges est destiné aux entreprises qualifiées justifiant les conditions d'éligibilité suivantes :

- **Capacité professionnelle :** d'un certificat de qualification et de classification professionnelle catégorie une «01 » et plus Activité principale Bâtiment.
- **Capacité financière :** ayant réalisé au minimum la moyenne de chiffre d'affaire des trois dernières années : 3 000 000.00 DA

NB : Le soumissionnaire dont l'entreprise à moins de 03 ans d'existence présentera les bilans disponibles en fonction de la date de création.

- **Capacité technique :** Références professionnelles / ayant réalisé au moins un projet de construction ou aménagement ou réhabilitation d'un montant minimum de 3 000 000,00 DA réceptionné dans les cinq (05) dernières années.

L'offre établie par le soumissionnaire doit comprendre un dossier de candidature, une offre technique, et une offre financière. Ces offres sont définies comme suit :

21.1 : Le dossier de candidature

Conformément à l'article 75 des Procédures de Passation des Conventions d'Algérie Poste du 22/01/2018, le dossier de Candidature contient :

- Une déclaration de candidature, selon modèle joint en annexe au présent cahier des charges.
- Une déclaration de probité, selon modèle joint en annexe au présent cahier des charges.
- Les statuts et registre du commerce pour les sociétés (à traduire en français et légalisés auprès des services consulaires algériens à l'étranger pour les Candidats de nationalité étrangère).
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants :

a) Capacités professionnelles : Certificat de qualification et de classification délivré par l'autorité compétente.

b) Capacités financières : Moyens financiers justifiés par les bilans certifiés par les services des impôts.

c) Capacités techniques : Moyens humains et matériels et références professionnelles.

21.2 : L'offre technique

Conformément à l'article 76 des Procédures de Passation des Conventions d'Algérie Poste du 22/01/2018, l'offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire, selon modèle joint en annexe.
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif, le mémoire technique justificatif est un document rédigé par le soumissionnaire, il présente les points suivants : la méthodologie de

l'exécution des prestations, les moyens humains et matériels mis à la disposition du projet, et le cas échéant, les moyens des sous-traitants, l'organigramme et les CV des intervenants dans le projet et toutes démarches entreprises par le soumissionnaire dans le respect des exigences du cahier des charges, le planning prévisionnel d'exécution des prestations et les solutions éventuelles, le cas échéant. Le mémoire technique est utilisé pour évaluer le critère de la qualité.

- Le Cahier des Charges portant la mention manuscrite « lu et accepté » aux endroits de signature du soumissionnaire.

21.3 : L'offre financière

Conformément à l'article 77 des Procédures de Passation des Conventions d'Algérie Poste du 22/01/2018, l'offre financière contient:

- La lettre de soumission, selon modèle joint en annexe.
- Le bordereau des prix unitaires (BPU).
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE).

Le Service Contractant peut aussi, s'il juge nécessaire, demander dans l'offre financière, pour l'ensemble de la convention ou pour certains articles spécifiques, les documents suivants :

- Le sous-détail des prix unitaires (SDPU)
- Le devis descriptif et estimatif détaillé (DDED).

Présentation des offres

L'offre doit être présentée sous trois plis fermés, portant respectivement la mention « dossier de candidature », « offre technique » et « offre financière » séparés à l'intérieur de la même offre.

- 1- Les soumissionnaires doivent présenteront trois enveloppes ferme contenant (dossier candidature, dossier technique et dossier financier) et ces trois enveloppes sont inséré dans une seul enveloppe extérieur.
- 2- L'offre ne doit contenir aucune mention entre les lignes ou surcharges sous peine de rejet
- 3- Toute offre ne respecte pas cette présentation sera rejeté.
- 4- L'enveloppe extérieure doit être anonyme et ne doit porter que les mentions suivantes :

Consultation N° 12/2020
travaux d'Entretien Et Réparation Bâtiments au Niveau des établissements postaux et de la direction de
l'unité Postale de wilaya de ANNABA Siège DUPW,
sis 700 logements oued forcha Annaba
« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

La date limite de dépôt des offres est fixé le 21 SEPT 2020 avant 12h00

L'ouverture des offres est fixée le même jour que le dépôt des offres et sera en séance public à 14h00

07 SEPT 2020

مديرة الوحدة الولائية لبريد الجزائر - منابة
إمضاء السيدة: ناسرانت - ص

