



RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
DIRECTION DE L'UNITÉ POSTALE
DE LA WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ



NIF : 000221600210442

Avis d'une consultation Nationale Ouverte N°10/2022

La Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj, lance une consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales ayant pour objet :

***ENTRETIEN, MAINTENANCE ET REPARATION DES VEHICULES
« PARC AUTOMOBILE DE LA DIRECTION DE L'UNITE POSTALE DE
LA WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ***

Tous les soumissionnaires : personne(s) physique(s) ou morale (s), qualifiés, disposant de capacités financières, technologiques, juridiques et réglementaires, pour l'exécution des prestations objet de la présente consultation.

Les soumissionnaires doivent justifier des capacités d'exécution des obligations stipulées par les clauses du présent cahier des charges.

Les fournisseurs intéressés peuvent retirer les cahiers des charges auprès de l'unité postale de la wilaya/ **Bureau de Secrétariat** sis au 20 Aout 1955 B.B.A, contre paiement de la somme de deux mille Dinars (2000.00 DA) non remboursable, représentant les frais de reprographie à virer au compte CCP N°381172 clé 47.

Les offres, à élaborer conformément au cahier des charges, doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comprenant ce qui suit :

1) Le dossier de candidature contient :

- Une déclaration a candidature remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges)
- La déclaration de probité remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges).
- Une copie du Registre de commerce électronique.
- Le numéro d'immatriculation fiscale.
- Mise à jour CNAS/CASNOS.
- Une copie des statuts du soumissionnaire dans le cas où celui-ci est une société commerciale.
- Une délégation de pouvoirs du signataire en cours de validité selon le modèle ci-joint en annexe du présent cahier des charges, dans le cas où le signataire n'est pas le soumissionnaire lui-même;
- Attestations d'affiliations CNAS et les diplômes du personnels prévu pour la prestation.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires:
 - **Capacités professionnelles** : appuyées par des attestations de bonnes exécutions dans le domaine similaire à l'objet du cahier des charges.
 - **Capacités financières** : Les copies de bilans des trois dernières années, (2018-2019-2020) ou des années (2019-2020-2021)

N.B : le soumissionnaire dont l'entreprise à moins de 3 ans d'existence présentera les bilans disponibles en fonctions de la date de création et cumulet le chiffre d'affaire exigé.

- **Capacités techniques** : Liste des moyens matériels et des Moyens Humains.

Si après signature du contrat, le service contractant découvre que des informations fournies par le titulaire du contrat sont erronées, il prononce la résiliation du contrat aux torts exclusifs du partenaire cocontractant.

2) L'offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges).
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : liste des Moyens Matériel (Rapport d'expertise et d'évaluation d'un expert assermenté auprès des cours et/ou une facture d'achat).
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » revêtu du cachet de la date et de la signature du soumissionnaire à l'endroit prévu à cet effet, avec toutes les pages paraphées..
- Un engagement sur le délai D'intervention (Le délai doit être exprimé en jours calendaires)
- Un engagement sur le délai de garantie des pièces réparées proposé signée et datée ;

3) L'offre financière contient :

- la lettre de soumission (annexée au présent cahier des charges) dûment signée par le soumissionnaire.
- le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- le devis estimatif et quantitatif ;

N.B : la lettre de soumission non remplie fera l'objet d'un rejet de l'offre

Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, portant la mention «Dossier de candidature », «Offre technique » ou «Offre financière », selon le cas.

Les trois enveloppes sont insérées dans une enveloppe extérieure anonyme comportant la mention apparente suivante :

Consultation nationale ouvert N° 10/2022
Entretien, maintenance et réparation des véhicules « parc automobile de la
direction de l'unité postale de la wilaya de bordj Bou Arreridj ».

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

L'enveloppe comportant le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doit être déposée à l'adresse suivante : **Direction de L'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj sise à rue 20 Aout 1955/ Bureau secrétariat de la Direction- 34000-**

La durée de préparation des offres est fixée à **vingt (20) jours** à compter de la date du premier jour d'affichage ; La date limite de dépôt des offres correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres à **12 :00h**

L'ouverture des plis se fera le même jour à **13:30 h** au niveau du siège de la direction de l'unité postale de la wilaya Bordj Bou Arreridj, et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister **muni de leurs pièces d'identité ou une procuration du soumissionnaire.**

Si cette date coïncide avec un jour férié, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.



مديرة وحدة البريد برج بوعريريج
إمضاء: ن. خالفة

06 MARS 2022

BBA, le :