RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
DIRECTION DE L'UNITÉ POSTALE
DE LA WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ

NIF : 0002216002104442

Avis d'une consultation avec exigence de capacités Minimales N°09/2022

La Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj, lance une consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales pour :

Acquisition de mobilier de bureau Au profit de la direction de l'unité postale et des Bureaux de Poste de la wilaya de Bordj Bou Arreridj.

La consultation faisant l'objet du présent cahier des charges s'adresse :

- Aux fabricants, représentants ou distributeurs, intervenant dans la commercialisation de mobilier de bureau, et qui s'engagent à garantir leurs équipements pour une durée minimale de **12 mois.**

Les fournisseurs intéressés peuvent retirer les cahiers des charges auprès de l'unité postale de la wilaya/ **Bureau de Secrétariat sis** au 20 Aout 1955 B.B.A, contre paiement de la somme de deux milles Dinars **(2000.00 DA)** non remboursable, représentant les frais de reprographie à virer au compte CCP **N°381172 clé 47.**

Les offres, à élaborer conformément au cahier des charges, doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comprenant ce qui suit :

❖ Le dossier de candidature contient :

- Une déclaration de candidature remplie, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire (modèle joint en annexes du présent cahier des charges).
- Une déclaration de probité remplie, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire (modèle joint en annexes du présent cahier des charges).
- Une copie des statuts du soumissionnaire dans le cas où celui-ci est une société commerciale.
- Une délégation de pouvoirs du signataire dans le cas où celui-ci n'est pas le soumissionnaire lui-même
- copie de l'extrait du registre de commerce électronique.
- copies des bilans des trois (03) dernières années (2018-2019-2020) ou (2019-2020-2021).
- Pour le soumissionnaire ayant moins de trois (03) ans d'existence, celui-ci doit fournir le (ou les) bilan (s) en adéquation avec la période d'activité, certifié (s) par un commissaire aux comptes et visé (s) par les services des impôts.
- L'extrait du casier judiciaire daté de moins de 03 mois, du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société.
- Le numéro d'identification fiscal (NIF) du soumissionnaire.

❖ L'offre technique contient :

- une déclaration à souscrire, remplie, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire (modèle joint en annexes du présent cahier des charges).
- Un engagement sur le délai de livraison proposé **(Le délai doit être exprimé en jours calendaires),**
  - Un engagement sur le délai de garantie proposé,
  - Un engagement sur le délai de remise en état de fonctionnement d'un équipement en panne pendant la garantie.

- Un engagement sur le délai de service après vente.
- Un mémoire technique justificatif rédigé par le soumissionnaire, contient obligatoirement les points suivants :

- Catalogue et/ou photos en couleur du mobilier de bureau proposé
- Une description technique du mobilier proposé.
- La méthodologie de l'exécution de prestation (les moyens humains et matériels mis à la disposition du projet, le planning prévisionnel d'exécution des prestations et les solutions éventuelles.
- Tout autre document permettant d'évaluer le critère de la qualité des produits.

- NB : en application les dispositions de l'article 76 des procédures de passations des marchés de l'EPIC Algérie poste du 22 janvier 2018, la mémoire technique est un document utilisé pour évaluer le critère de la qualité et il est également considéré essentiel et comme pièce éliminatoire.
- Le présent cahier des charges portant la mention « lu et accepté », revêtu du cachet de la date et de la signature du soumissionnaire à l'endroit prévu à cet effet, avec toutes les pages paraphées.
- tous les documents se rapportant à ses qualifications ainsi que ses références professionnelles, appuyées d'attestations de bonne exécution de marchés ou de commandes d'équipements similaires, réalisés au cours des cinq (05) dernières années délivrées par les clients concernés

❖ L'offre financière contient :

- Une lettre de soumission datée, revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire.
- Le bordereau des prix unitaires daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire
- Le quantitatif et estimatif daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire.

Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, portant la mention «Dossier de candidature », «Offre technique » ou «Offre financière », selon le cas.
Les trois enveloppes sont insérées dans une enveloppe extérieure anonyme comportant la mention apparente suivante :

Consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales, **N°09/ 2022**
« Acquisition de mobilier de bureau
Au profit de la direction de l'unité postale et des Bureaux de Poste de la wilaya de Bordj Bou Arreridj»
« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

L'enveloppe comportant le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doit être déposée à l'adresse suivante :
Direction de L'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj sise à rue 20 Aout 1955,
Bureau secrétariat de la Direction- 34000-

La durée de préparation des offres est fixée à **quinze (15) jours** à compter de la date du premier jour d'affichage.
La date limite de dépôt des offres correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres,
Si cette date coïncide avec un jour férié, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, au plus tard **12 :00h**

L'ouverture des plis se fera le même jour à **13:30 h** au niveau du siège de la direction de l'unité postale de la wilaya Bordj Bou Arreridj, et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister **muni de leurs pièces d'identité ou une procuration du soumissionnaire.**
Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.

BBA, le ..... 02 MARS 2022

مديرة وحدة البريد برج بوعريريج
امضاء: ن. طارفة