



**MINISTRE DE LA POSTE & DES TECHNOLOGIES ET DES TELECOMMUNICATION**

**EPIC ALGERIE POSTE**

**DIRECTION GENERALE**

**DIRECTION DE L'UNITE POSTALE DE LA WILAYA DE BLIDA**

**AVIS DE CONSULTATION A COMMANDE**

**DUPW/SDRHMG/ D.MG/LOG/ N° 005/2022**

La Direction de L'unité postale de la wilaya de Blida lance une consultation à commande pour **Achat Fournitures de Bureau pour les Etablissements Postaux et la DUPW.**

Les fournisseurs intéressés par la présente consultation, peuvent retirer le cahier des charges à l'adresse ci après :

**DIRECTION DE L'UNITE POSTALE DE LA WILAYA DE BLIDA  
CITE 1<sup>ER</sup> MAI – OULED YAICH – W – DE BLIDA**

Contre présentation d'un reçu de paiement d'une somme de **Mille dinars (1.000,00) DA**, représentant les frais de la documentation, par virement au compte **N°381147 Clé 07 « EPIC Algérie Poste »**.

Les soumissionnaires doivent présenter leurs offres comme suit :

**1- Dossier de candidature contient :**

- Déclaration de Candidature, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée et datée;
- La déclaration de probité, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée et datée;
- Touts les autres documents constituant le dossier de candidature selon l'article N°04 du cahier des charges

**2- Offre technique contient :**

- Le présent cahier des charges portant sur la dernière page le cachet et la signature du soumissionnaire, précédés de la mention « Lu et accepté » ;
- La déclaration à souscrire selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée et datée;

**3- Offre financière contient :**

- La lettre de soumission, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée et datée;
- Le bordereau des prix unitaires(BPU)
- Devis quantitatif et estimatif minimal et maximal.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérées dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « Le dossier de candidature » ou « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme qui portera :

**Consultation à commande**

**DUPW/SDRHMG/D.MG/LOG/ N° 005/2022**

**«Achat Fournitures de Bureau pour les Etablissements Postaux et la DUPW BLIDA  
(A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres).**

La durée de préparation des offres est de **Huit (08) jours** à partir du premier affichage de l'avis de consultation le .....; La date et l'heure limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres le ..... à **12h00mn.**

Ci cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant un délai égal à la durée de préparation des offres, augmentée de **Trois (03) mois.**

Les soumissionnaires sont cordialement invitées à assister à la séance d'ouverture des plis à l'adresse mentionnée ci-dessus.

FAIT A : BLIDA, LE : **17 AVR 2022**

