

NIF : 000221600210442

**Avis d'une consultation avec exigence de capacité Minimale**  
**N°02/2022**



La Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj, lance une consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales ayant pour objet :

***Fourniture et la pose d'enseignes lumineuses au profit des établissements postaux relevant de la Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de B.B.Arreridj***

La présente consultation s'adresse aux soumissionnaires qualifiés, pour « réalisation et mise en place des Enseignes lumineuses ».

Les fournisseurs intéressés peuvent retirer les cahiers des charges auprès de l'unité postale de la wilaya/ Bureau de Secrétariat sis au 20 Aout 1955 B.B.A, contre paiement de la somme de deux mille Dinars (2000.00 DA) non remboursable, représentant les frais de reprographie à virer au compte CCP N°381172 clé 47.

Les offres, à élaborer conformément au cahier des charges, doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comprenant ce qui suit :

**A/ Dossier de candidature :**

Le dossier de candidature contient :

- Une déclaration a candidature remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges)
  - Une copie du Registre de commerce électronique.
  - Le numéro d'immatriculation fiscale.
  - Mise à jour CNAS/CASNOS.
  - La déclaration de probité remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges).
  - Les statuts pour les sociétés.
  - Une délégation de pouvoirs du signataire en cours de validité selon le modèle ci-joint en annexe du présent cahier des charges, dans le cas où le signataire n'est pas le soumissionnaire lui-même;
  - Les références professionnelles appuyées par des attestations de bonnes exécutions dans le domaine similaire à l'objet du cahier des charges, des cinq (05) dernières années.
  - Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires:
- Si après signature du contrat, le service contractant découvre que des informations fournies par le titulaire du contrat sont erronées, il prononce la résiliation du contrat aux torts exclusifs du partenaire cocontractant.

**B/ Offre technique :**

L'offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges).

• Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 76 des procédures de passations des marchés de l'EPIC « Algérie Poste » du 22 Janvier 2018.

- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Engagement de garantie sur l'ensemble des produits objet du présent cahier des charges.
- Un planning de livraison, d'installation et de mise en service, détaillé et commenté signé et daté ;
- Engagement de garantie sur l'ensemble des produits objet du présent cahier des charges.

### **C/ Offre financière :**

L'offre financière contient :

- La lettre de soumission (annexée au présent cahier des charges) dûment signée par le soumissionnaire.
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- Le devis estimatif et quantitatif

Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, portant la mention «Dossier de candidature », «Offre technique » ou «Offre financière », selon le cas.

Les trois enveloppes sont insérées dans une enveloppe extérieure anonyme comportant la mention apparente suivante :

### **CONSULTATION N° 02/2022**

**Fourniture et pose d'enseignes lumineuses au profit des établissements postaux, relevant de la Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de B.B.Arreridj**  
**(À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres)**

L'enveloppe comportant le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doit être déposée à l'adresse suivante : **Direction de L'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj sise à rue 20 Aout 1955/ Bureau secrétariat de la Direction- 34000-**

La durée de préparation des offres est fixée à **Douze (12) jours** à compter de la date du premier jour d'affichage ; La date limite de dépôt des offres correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres à **12 :00h**

L'ouverture des plis se fera le même jour à **13:30 h** au niveau du siège de la direction de l'unité postale de la wilaya Bordj Bou Arreridj, et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister **muni de leurs pièces d'identité ou une procuration du soumissionnaire.**

Si cette date coïncide avec un jour férié, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.

Bordj Bou Arreridj, le : **19 JAN. 2022** .....



مديرة وحدة البريد بوجوريريدج  
امضاء: بدر بوعريش