

وزارة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية
الوكالة الوطنية للذئذبات
رقم التعريف الجبائي: 00316096348264



إعلان عن استشارة رقم 02/م/ع/و و ذ/م/ع/ 2022/ع
تعلن الوكالة الوطنية للذئذبات عن استشارة بهدف:

"الجال ماوى للسيارات على مستوى المديرية الجهوية للجزائر غرب- بوفاريك"

تتوجه هذه الاستشارة إلى المؤسسات المؤهلة في مجال البناء من الصنف (02) أو أكثر، نشاط رئيسي بناء.
بإمكان المهتمين بهذه الاستشارة سحب دفتر الشروط على مستوى الوكالة الوطنية للذئذبات الواقع مقرها ب 04 شارع كريم بلقاسم، العجائب السبع، الجزائر. من طرف المتعهد أو
ممثلته مقابل تقديم قسيمة دفع لتحويل بريدي بمبلغ ألفين دينار جزائري (2.000,00 دج) غير قابلة للاسترجاع، في الحساب البريدي الجاري رقم 7882929 مفتاح 19 مفتوح باسم
الوكالة الوطنية للذئذبات.

يجب أن تتضمن العروض على ملف الترشيح وعرض تقني وعرض مالي.
يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في ثلاثة أظرف منفصلة ومغلقة بإحكام، تحمل كل منها اسم المؤسسة وختمها و مرجع الاستشارة و موضوعها بالإضافة إلى
عبارة "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي"، حسب الحالة.
وتوضع كلها في ظرف واحد مقفل بإحكام.
يجب أن لا يتضمن الظرف الخارجي أي إشارة تسمح بتحديد هوية المتعهد ويحمل العبارة التالية:

استشارة رقم 02/م/ع/و و ذ/م/ع/ 2022/ع

"انجاز ماوى للسيارات على مستوى المديرية الجهوية للجزائر غرب-بوفاريك"

I- يحتوي "ملف الترشيح" على ما يلي :

- 1- التصريح بالترشيح، (حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط) بعد ملئ البيانات مع الامضاء والختم والتاريخ؛
- 2- التصريح بالنزاهة، (حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط) بعد ملئ البيانات مع الامضاء والختم والتاريخ؛
- 3- شهادة التأهيل والتصنيف؛
- 4- القانون الأساسي للشركة؛
- 5- المراجع المهنية؛
- 6- نسخة من السجل التجاري الالكتروني؛
- 7- الحصيلة المالية المتعلقة بأخر ثلاث (03) سنوات، والمراجع البنكية؛
- 8- رقم التعريف الجبائي؛
- 9- نسخة من مستخرج التزوير (أب) طابقت أي مع أجل الدفع؛
- 10- نسخة من شهادات هيئة الضمان الاجتماعي (CASNOS/ CACOBATH/CNAS) سارية المفعول؛
- 11- نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للأشخاص المعنوية؛
- 12- شهادات حسن التنفيذ في نفس المجال؛
- 13- تقييض الجوازات إن وجب؛
- 14- نسخة من صحيفة السوابق العدلية؛
- 15- أي وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهد.

II- يحتوي "ملف العرض التقني" على ما يلي:

- 1- تصريح بالكتابة (حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط) بعد ملئ البيانات مع الامضاء والختم والتاريخ؛
- 2- مذكرة تقنية تبريرية؛
- 3- دفتر الشروط مع الامضاء والختم و يحمل عبارة "تمت قراءته و الموافقة عليه"؛
- 4- مخطط إنجاز الأشغال يوضح سير الأعمال مع التخطيط التفصيلي لكل مرحلة من مراحل المشروع يحمل بيانات الشركة المتعده مع الختم والامضاء؛
- 5- الالتزام باحترام أجل تنفيذ الأشغال يحمل بيانات الشركة المتعده مع الختم والامضاء؛
- 6- قائمة إسمية للمستخدمين المشرفين على تأطير المشروع و العمال المهنيين المكلفين بتنفيذ الأشغال تحمل بيانات الشركة المتعده مع الختم و الإمضاء مرفقة بنسخ من تصريحات هيئة الضمان الاجتماعي، السيرة الذاتية، شهادات النجاح، شهادات جامعية،
- 7- قائمة الوسائل المادية والمعدات التي سيتم رصدها لتنفيذ المشروع مبررة بإحدى الوثائق التالية: فاتورة، بطاقة رمادية، عقد الإيجار مبرر بوثيقة قانونية.

III- يحتوي "ملف العرض المالي" على ما يلي :

- 1- رسالة التعهد (حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط) بعد ملئ البيانات مع الامضاء والختم والتاريخ؛
- 2- جدول أسعار الوحدة مع الامضاء؛
- 3- التفصيل الكمي والتقديري مع الامضاء.

تقدر مدة تحضير العروض ب عشرون (20) يوم ابتداء من تاريخ أول صدور للإعلان عن الاستشارة في الجرائد الوطنية.
يوافق تاريخ و آخر ساعة لإيداع العروض آخر يوم من مدة تحضير العروض و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة او يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم
العمل الموالي.

تودع العروض على مستوى مقر الوكالة الوطنية للذئذبات حسب العنوان المذكور اعلاه في اخر يوم من مدة تحضير العروض من الساعة 00: 08 الى غاية الساعة 00: 12.
لا يقبل أي عرض يودع بعد التاريخ والساعة المحددين لإيداع العروض.

مدة صلاحية العروض محددة ب ثلاثة (03) أشهر من تاريخ تقديم العروض.