

Avis De Consultation Restreinte N° 003/DAL/DSF/DO23/2019

La Direction Opérationnelle d'Annaba lance un avis de Consultation Restreinte pour les travaux suivants :

ACQUISITION POUR LA FOURNITURE ET MONTAGE DE MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU AU PROFIT DU CENTRE MEDEX –DIRECTION OPERATIONNELLE ANNABA-

A cet effet l'ensemble des entreprises intéressées par la présente consultation sont invitées à retirer et déposer le cahier des charges, auprès du Département achat et logistique, DO ANNABA, BOULEVARD BOUZERAD HOCINE.

L'enveloppe extérieure doit être strictement anonyme et ne devra porter que l'adresse suivante :

**ALGERIE TELECOM
DIRECTION OPERATIONNELLE D'ANNABA
BOUZERAD HOCINE, ANNABA**

ACQUISITION POUR LA FOURNITURE ET MONTAGE DE MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU AU PROFIT DU CENTRE MEDEX –DIRECTION OPERATIONNELLE ANNABA- « SOUMISSION A NE PAS OUVRIR »

Le dossier doit comporter :

L'offre doit être remise en un (1) exemplaire original.

- L'offre Technique :

- À insérer dans une enveloppe à part portant uniquement la mention « Offre technique » suivie du nom du soumissionnaire et doit comprendre ce qui suit :
- La déclaration à souscrire datée, visée et signée (selon le modèle du cahier des charges) ;
- La déclaration de probité datée, visée et signée (selon le modèle du cahier des charges) ;
- Copie de l'extrait du registre de commerce.
- L'engagement de garantie du mobilier de bureau (selon le modèle du cahier des charges) ;
- L'engagement de délai de livraison (selon le modèle du cahier des charges);
- Les références professionnelles du soumissionnaire.
- Casier judiciaire du gérant ou signataire du contrat datant d'au moins 03 mois
- Copie de la carte d'immatriculation fiscale.
- Les fiches techniques détaillées avec photos de chaque article du mobilier et matériel demandé, CD ou flash disque
- Le présent cahier des charges portant le cachet et la signature du soumissionnaire, précédés de la mention « lu et approuvé ».

- l'offre Financière :

À insérer dans une enveloppe à part portant uniquement la mention « Offre financière » suivie du nom du soumissionnaire et doit comprendre ce qui suit :

- Le bordereau des prix unitaires en hors taxes et en toutes lettres.
- Le devis quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises.
- La lettre de soumission datée, visée et signée (selon le modèle du cahier des charges).

NB : - Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix 90 jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

- Les soumissionnaires sont conviés à assister à la séance publique d'ouverture des plis.

- Le délai accordé pour la préparation des offres est de 07 Jours à partir de la date de parution du présent avis sur le site WEB AT.