

EPE - ALGERIE TELECOM - SPA
Direction Opérationnelle d'Oran

AVIS DE CONSULTATION: AT/DO31/SDFS/DAL/ N°08/2019

La Direction Opérationnelle de la Wilaya d'Oran lance un avis de consultation pour l'acquisition :

Des enveloppes avec fenêtre transparente et papier listing « Facture » pour le centre d'impression DO d'Oran.

Les entreprises intéressées par le présent avis de consultation peuvent retirer le cahier des charges auprès du service Achat à la Direction Opérationnelle d'Oran à l'adresse suivante :

**06 Rue CHAILA Ali El Makkari.
ORAN**

Les offres doivent être composées de :

1. **D'une offre administrative:** dans une enveloppe fermée ne comportant que la mention (**offre administrative**). Et doit comprendre ce qui suit :
 - La déclaration de probité datée, visée et signée.
 - Copie de l'extrait du registre de commerce.
 - Copie du statut du soumissionnaire
 - Copie de l'extrait de rôle apuré ou avec un échéancier de règlement.
 - Les attestations de mise à jour vis-à-vis des organismes de sécurité sociale.
 - Copie de la carte d'immatriculation fiscale.
 - L'extrait du casier judiciaire du gérant (moins de 03 mois).
2. **D'une offre technique:** dans une enveloppe fermée ne comportant que la mention (**offre technique**). Et doit comprendre ce qui suit :
 - Une déclaration à souscrire datée, visée et signée.
 - Le présent cahier des charges, revêtu en sa dernière page, du cachet et de la signature du soumissionnaire, précédés de la mention manuscrite: "Lu et Accepté »;
 - Un échantillon identifié lors du dépôt des offres pour papier listing rame de 2500 factures et pour les enveloppes minimum 500 enveloppes afin de procéder aux essais au niveau du centre d'impression Oran.
 - Engagement pour garantir la qualité de la fourniture proposée.
3. **D'une offre financière:** dans une enveloppe fermée ne comportant que la mention (**offre financière**) et doit comprendre ce qui suit :
 - La lettre de soumission datée, visée et signée ;
 - Le bordereau des prix unitaires en hors taxes et en toutes taxes comprises ;
 - Le devis quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises ;

NB/ Les candidats doivent insérer le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant, sur chaque enveloppe, la dénomination du soumissionnaire, la référence et l'objet de l'avis de consultation ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention «dossier administratif», «offre technique » et « offre financière ».

Les trois (03) enveloppes susmentionnées sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, sans aucun signe d'identification du soumissionnaire, comportant uniquement les mentions suivantes :

Direction Opérationnelle d'Oran

AVIS DE CONSULTATION : AT/DO31/SDFS/DAL/ N°08/2019

**Acquisition d'enveloppes avec fenêtre transparente et papier listing « Facture » pour le centre d'impression DO d'Oran.
A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres ADHOC**

Le soumissionnaire doit obligatoirement fournir l'ensemble de pièces exigées dans le cahier des charges sous peine de rejet.

La durée de préparation des offres est fixée à **dix (10) jours** à partir de la première date de parution du présent avis dans le site WEB d'ALGERIE TELECOM et la date de dépôt des offres est fixée le dernier jour de **08h00 à 14h00**.

Si le jour du dépôt coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, le jour du dépôt est reporté au jour ouvrable qui suit.

Les soumissionnaires sont convoqués à assister à la séance d'ouverture des offres technique et financière en séance publique qui aura lieu au même jour du dépôt à l'adresse précitée.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **90 jours** à compter de la date limite de dépôt des offres.