

الإعلان عن مناقصة وطنية مفتوحة مع اشتراط قدرات دنيا رقم 03 / 2019 (إعادة النشر)

تعلن المديرية العملياتية لاتصالات الجزائر لولاية البويرة لكافة المتعهدين الذين شاركوا في المناقصة الوطنية المفتوحة مع اشتراط قدرات دنيا رقم 01/2019، عن عدم جدوى هذه الأخيرة.

على إثر ذلك، يُعاد الإعلان عن هذه المناقصة الوطنية المفتوحة مع اشتراط قدرات دنيا تحت رقم :
03 / 2019 من أجل " إنجاز بئى تحتية للاستقبال، وضع و ربط كوابل الألياف البصرية (مقطع CA سور الغزلان – URAD RFH جبل ديرة 4G ATM) "

فعلى كل المؤسسات المؤهلة و المهتمة بهذا الإعلان، التقرب من المديرية العملياتية لولاية البويرة، الكائن مقرها بشارع عمروش مولود - خزان المياه البويرة مصلحة المشتريات ، لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ 5000.00 دج غير قابلة للتعويض على الحساب التالي :
00100460030000017302 لدى البنك الوطني الجزائري لوكالة البويرة .

الترشح لهذه المناقصة الوطنية مفتوح للمقاولات المؤهلة حسب الشرط التالي:
الشرط رقم 02: للحصص التي تزيد عن 10 كلم وتقل عن 50 كلم: يجب على المتعهد تبرير ذلك بشهادة التأهيل والتصنيف المهني من صنف 02 إلى صنف 04 تتضمن نشاط الري و/أو الأشغال العمومية.

تُدرج العروض في أظرفة منفصلة ومغلقة، بحيث يُبين على كل ظرف ز تسمية المتعامل الاقتصادي، رقم و موضوع المناقصة و كذا إشارة " ملف إداري " " عرض تقني " و " عرض مالي " بحسب كل ظرف.

مجموع هذه الأظرفة الثلاثة يُدرج في ظرف خارجي واحد مغلق غير معرف ولا يحمل أي رمز يسمح بتحديد هوية المتعهد ، و تُسجل عليه العبارات الآتية :

المناقصة الوطنية المفتوحة مع اشتراط قدرات دنيا تحت رقم 03 / 2019

المديرية العمليانية لاتصالات الجزائر - العنوان : شارع عمروش مولود - خزان الماء - البويرة

" إنجاز بئى تحتية للاستقبال وضع و ربط كوابل الألياف البصرية "

" لا يُفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض "

يجب أن تُرفق العروض بالوثائق القانونية المذكورة في دفتر الشروط كما يلي :

01- الملف الإداري:

● يجب أن يتضمن ظرف الملف الإداري نسخة أصلية واحدة (01) و نسختين مطابقتين للأصل (02)، فضلا عن نسخة إلكترونية للعرض في قرص مضغوط ، و يجب أن يتضمن كل الوثائق المنصوص عليها في البند : 1-15 من دفتر الشروط العامة :

1- التصريح بالنزاهة مؤرخ ، مؤشر وممضي (وفق النموذج المرفق في الملحق رقم 02 من دفتر الشروط العامة).

2- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (ر.ت.ج).

3- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة إن دعت الضرورة .

4- نسخة من التقرير المالي للسنة الأخيرة .

5- نسخة من مسخرج من السجل التجاري للمؤسسة .

6- نسخة من المستخرج الضريبي ساري المفعول يكون صافي أو به رزنامة الدفع بالتقسيط.

7- شهادة التحيين تسوية الوضعية (CNAS ,CASNOS) سارية المفعول

8- نسخة من شهادة السوابق العدلية سارية المفعول رقم 03. للمتعهد بالنسبة للشخص الطبيعي ، وتلك الخاصة بالمسير أو المدير إذا تعلق الأمر بشخص معنوي .

9- نسخة من آخر شهادة إيداع الحسابات الإجتماعية مستخرجة من إدارة السجل التجاري

10- عرض عن حالة المؤسسة ، محرر وممضي ، (وفقا للنموذج رقم 4 من دفتر الشروط)

11- الإتفاقية الخاصة بالتجمع ، مؤرخة وموقعة من طرف المؤهلين بالإمضاء للشركات المعنية.

12- شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين، التي تتضمن نشاط الري و /أو الأشغال العمومية سارية المفعول. (من 02 إلى 04).

13- التفويض الخاص بسلطة الإمضاء .

02-العرض التقني:

يجب أن يتضمن ظرف العرض التقني نسخة أصلية واحدة (01) و نسختين مطابقتين للأصل (02)، فضلا عن نسخة إلكترونية للعرض في قرص مضغوط ، و يجب أن يتضمن كل الوثائق المنصوص عليها في البند : 2-15 من دفتر الشروط العامة :

1- التصريح بالإككتاب ، مؤرخ ، مؤشر وممضي (وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 01 من دفترالشروط العامة).

2- هذا الدفتر للشروط مؤشرا كما ينبغي على جميع الصفحات من طرف المتعهد ، وممضيا ومختوما في الصفحة الأخيرة ، مع تدوين عبارة (قرئ وقبل).

3- شهادات حسن التنفيذ بالنسبة للأشغال المماثلة ، والمنفذة وفقا للشروط التعاقدية ، بالنسبة للعشر سنوات الأخيرة (الخاصة بالشرط 02 و 03 المذكورة في البند 04) .

4- تعهد بالنسبة للوسائل البشرية ، والموضوعة تحت تصرف المشروع ، محرر وممضي حسب النموذج المرفق في الملحق رقم 16

5- تعهد بالنسبة للوسائل المادية ، والموضوعة تحت تصرف المشروع ، محرر وممضي حسب النموذج المرفق في الملحق رقم 17.

6- تعهد باحترام آجال الإنجاز لكل حصة وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 14.

7- تعهد بالإلتزام بآجال الضمان لكل حصة وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 15.

8- تصريح شرفي بزيارة أماكن تنفيذ الأشغال وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 18.

9- رزنامة تنفيذ الأشغال .

03-العرض المالي:

يجب أن يتضمن ظرف العرض المالي نسخة أصلية واحدة (01) و نسختين مطابقتين للأصل (02)، فضلا عن نسخة إلكترونية للعرض في قرص مضغوط ، و يجب أن يتضمن كل الوثائق المنصوص عليها في البند : 3-15 من دفتر الشروط العامة :

1- رسالة التعهد بالنسبة لكل حصة مملوءة مؤرخة وموقعة. حسب النموذج المرفق في الملحق

2- جدول الأسعار الوحدوي ، مؤرخ وموقع ، خارج الرسوم ، بالحروف والأرقام المرفق في الملحق رقم 01.

3- الكشف الكمي والتقديري، مؤرخ وموقع ، و بكل الرسوم ، بالحروف والأرقام المرفق في الملحق رقم 02.

- يجب ملء جدول الأسعار الوحدوي و الكشف الكمي والتقديري بعناية بالأرقام و الأحرف ، بدون شطب أو زيادة .

- إذا كان جدول الأسعار الوحدوي ناقصا أو متعذر الاستغلال (مشطوب ، يحمل زيادات ، لا يقراء) فإن العرض سيكون مرفوضا .

- يتحمل المتعهد تبعات الإدلاء الكاذب بالمعلومات المشترطة في وثائق المناقصة أو تقديم عرض غير مطابقة لشروط هذه الوثائق

- تقدر مدة تحضير العروض ب 15 يوم ،ابتداء من أول صدور لهذا الاعلان عن المناقصة في الجرائد الوطنية و الموقع الالكتروني لاتصالات الجزائر.

- يوافق آخر يوم لإيداع العروض، اليوم الأخير من مدة تحضير العروض من الساعة 08:00 صباحا إلى غاية الساعة 14:00 زوالا.

- لا يؤخذ بعين الاعتبار كل المتعهدين الذين يصلون بعد الآجال المحددة لإيداع الأظرفة

- يتم فتح الأظرفة في جلسة عامة، يوم إيداع الأظرفة على الساعة 14h00 ، على مستوى المديرية العملياتية لولاية البويرة الكائن مقرها بشارع عمروش مولود ، خزان الماء البويرة.

- إذا صادف يوم إيداع العروض وفتح الأظرفة يوم عطلة أو يوم راحة قانوني فإن فتح الأظرفة سيتم في يوم العمل الموالي و في نفس الساعة.

- يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم خلال مدة 180 يوما ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة