

اتصالات الجزائر ش.ذ.أ  
المديرية العملية لولاية البويرة  
شارع عمروش مولود ، خزان المياه البويرة  
رقم التعريف الجبائي (NIF): 000 216 001 808 337  
إعلان عن مناقصة وطنية مفتوحة مع اشتراط الحد الأدنى من القدرات رقم 2020/01

تعلن اتصالات الجزائر عن مناقصة وطنية مفتوحة من أجل " إنجاز بني تحتية لاستقبال ، وضع و ربط كوابل الألياف البصرية" ، مقسمة إلى أربع حصص كما يلي :

المسافة	الموقع	الحصة
18 كم	الاحضرية، (طريق ولائي 02-طريق ولائي 17)	01
13 كم	مفترق الطرق قرية ولاد قارة - قرية تارشث -مفترق الطفرق قرومة .	02
11 كم	درامشة -موترة-بوكرم.	03
9.1 كم	مفترق الطرق درامشة الطيق الولائي 17-قرية ولاد قارة .	04

فعلى كل المؤسسات المؤهلة و المهتمة بهذا الإعلان، التقرب من المديرية العملية لولاية البويرة، الكائن مقرها بشارع عمروش مولود - خزان المياه البويرة مصلحة المشتريات، لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ 5000.00 دج غير قابل للتعويض على الحساب التالي : 00100460030000017302 لدى البنك الوطني الجزائري لوكالة البويرة.

الترشح لهذه المناقصة الوطنية مفتوح فقط للمقاولات المؤهلة حسب الشطر التالي:

**الشطر رقم 01: للحصص التي تقل عن 10 كلم:** المؤسسات المعنية هي التي لديها تصنيف التأهيل (1) ونشاطها هو أشغال الري أو الأشغال العمومية، المؤسسات بدون تصنيف، المؤسسات بدون مراجع مهنية مهما يكن تصنيفها المهني، المؤسسات حديثة النشأة، المؤسسات الناشئة في إطار أجهزة ANSEJ ANGEM CNAC و تتمتع بالمزايا التي تمنحها هذه الأجهزة.

**الشطر رقم 02: للحصص التي تزيد عن 10 كلم وتقل عن 50 كلم:** يجب على المتعهد تيرير ذلك بشهادة التأهيل والتصنيف المهني من صنف 02 إلى صنف 04 و تتضمن نشاط الري و/أو الأشغال العمومية.

تُدرج العروض في أظرفة منفصلة ومغلقة، بحيث تُبين على كل ظرف تسمية المتعامل الاقتصادي، رقم وموضوع المناقصة و كذا إشارة " ملف إداري " " عرض تقني " و " عرض مالي " بحسب كل ظرف.

تدرج هذه الأظرفة الثلاثة في ظرف خارجي واحد مغلق غير معرف ولا يحمل أية إشارة تحدد هوية المتعهد، و تُسجل عليه العبارات الآتية :

<p>مناقصة رقم 2020/01</p> <p>" إنجاز بني تحتية لاستقبال، وضع و ربط كوابل الألياف البصرية"</p> <p>المديرية العملية لاتصالات الجزائر : شارع عمروش مولود - خزان الماء - البويرة</p> <p>" لا يُفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض "</p>
---

يجب أن تُرفق العروض بالوثائق القانونية المذكورة في دفتر الشروط كما يلي :

**01-الملف الإداري:**

يجب أن يتضمن ظرف الملف الإداري نسخة أصلية واحدة (01) و نسختين مطابقتين للأصل (02)، فضلا عن نسخة الكترونية للعرض في قرص مضغوط، و يجب أن يتضمن كل الوثائق المنصوص عليها في البند : 1-15 من دفتر الشروط العامة :

- 1- التصريح بالنزاهة مؤرخ ، مؤشر وممضي (وفق النموذج المرفق في الملحق رقم 02، من دفتر السربوط العامة).
- 2- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (رت.ج).
- 3- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة إن دعت الضرورة .
- 4- نسخة من التقرير المالي للسنة الأخيرة .
- 5- نسخة من مستخرج من السجل التجاري للمؤسسة .
- 6- نسخة من المستخرج الضريبي ساري المفعول مصفى أو مرفق بسجل استحقاقات الدفع.
- 7- شهادة تسوية الوضعية (CNAS, CASNOS) سارية المفعول
- 8- نسخة من شهادة السوابق العدلية سارية المفعول رقم 03. للمتعهد بالنسبة للشخص الطبيعي ، وتلك الخاصة بالمسير أو المدير إذا تعلق الأمر بشخص معنوي .
- 9- نسخة من آخر شهادة إيداع الحسابات الإجتماعية مستخرجة من إدارة السجل التجاري .
- 10- عرض عن حالة المؤسسة ، محرر وممضي ، (وفقا للنموذج رقم 4 من دفتر الشروط)
- 11- الإتفاقية الخاصة بالتجمع ، مؤرخة وموقعة من طرف المؤهلين بالإمضاء للشركات المعنية.
- 12- شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين ، التي تتضمن نشاط الري و /أو الأشغال العمومية سارية المفعول.( من 02 إلى 04).
- 13- التفويض الخاص بسلطة الإمضاء .

### 02- العرض التقني:

يجب أن يتضمن ظرف العرض التقني نسخة أصلية واحدة (01) و نسختين مطابقتين للأصل (02)، فضلا عن نسخة الكترونية للعرض في قرص مضغوط ، و يجب أن يتضمن كل الوثائق المنصوص عليها في البند : 2-15 من دفتر الشروط العامة :

- 1- التصريح بالإكنتاب ، مؤرخ ، مؤشر وممضي ( وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 01 من دفتر الشروط الإدارية العامة ) .
- 2- دفتر الشروط الحالي مؤشر كما ينبغي على جميع الصفحات من طرف المتعهد، وممضي ومختوم في الصفحة الأخيرة ، مع تدوين عبارة (قريء وقبل).
- 3- شهادات حسن تنفيذ أشغال مماثلة، منفذة وفقا للشروط التعاقدية ، بالنسبة للعشر سنوات الأخيرة ( الخاصة بالشطر 02 و 03 المذكورة في البند 04 ) .
- 4- تعهد بالنسبة للوسائل البشرية المسخرة لإنجاز المشروع، محرر وممضي حسب النموذج المرفق في الملحق رقم 16
- 5- تعهد بالنسبة للوسائل المادية المسخرة لإنجاز المشروع، محرر وممضي حسب النموذج المرفق في الملحق رقم 17.
- 6- تعهد باحترام آجال الإنجاز لكل حصة وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 14.
- 7- تعهد بالالتزام بآجال الضمان لكل حصة وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 15.
- 8- تصريح شرطي بزيارة أماكن تنفيذ الأشغال وفقا للنموذج المرفق في الملحق رقم 18.
- 9- رزنامة تنفيذ الأشغال .

### 03- العرض المالي:

يجب أن يتضمن ظرف العرض المالي نسخة أصلية واحدة (01) و نسختين مطابقتين للأصل (02)، فضلا عن نسخة الكترونية للعرض في قرص مضغوط ، و يجب أن يتضمن كل الوثائق المنصوص عليها في البند : 3-15 من دفتر الشروط العامة :

- 1- رسالة التعهد بالنسبة لكل حصة مملوءة مؤرخة وموقعة. حسب النموذج المرفق في الملحق رقم 03
- 2- جدول أسعار الوحدة، مؤرخ وموقع ، خارج الرسوم ، بالحروف والأرقام المرفق في الملحق رقم 01.
- 3- الكشف الكمي والتقديري، مؤرخ وموقع، دون رسوم و بكل الرسوم، بالحروف والأرقام المرفق في الملحق رقم 02.

يجب ملء جدول أسعار الوحدة و الكشف الكمي والتقديري بعناية بالأرقام و الأحرف، بدون شطب أو زيادة.

إذا كان جدول أسعار الوحدة ناقصا أو متعذر الاستغلال (مشطوب، يحمل زيادات، لا يقرأ) فإن العرض سيكون مرفوضا.



يتحمل المتعهد تبعات الإدلاء الكاذب بالمعلومات المشترطة في وثائق المناقصة أو تقديم عرض غير مطابق لشروط هذه الوثائق

حددت مدة تحضير العروض بـ 15 يوما، ابتداء من أول صدور لهذا الإعلان عن المناقصة في الجرائد الوطنية و الموقع الإلكتروني لاتصالات الجزائر.

يوافق آخر يوم لإيداع العروض، اليوم الأخير من مدة تحضير العروض من الساعة 08:00 صباحا إلى غاية الساعة 14:00 زوالا.

العروض التي تودع بعد هذا التاريخ و الساعة لا تؤخذ بعين الاعتبار.

يتم فتح الأظرفة في جلسة عامة، يوم إيداع الأظرفة على الساعة 14h00، على مستوى المديرية العملية لولاية البويرة الكائن مقرها بشارع عمروش مولود ، خزان الماء البويرة.

إذا صادف يوم إيداع العروض وفتح الأظرفة يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، يمدد تاريخ فتح الأظرفة إلى يوم العمل الموالي و في نفس الساعة.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم خلال مدة 180 يوما ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة