

م.ع اتصالات الجزائر - ش.ذ.أ -

المديرية العملية - تيبازة -

إعلان عن استشارة رقم 01/ج.م.ع تيبازة 2019

تعلم المديرية العملية لتيبازة عن استشارة قصد إنجاز أشغال القنوات الحضرية حسب الحصص التالية:

حصّة رقم 01 : إنجاز أشغال القنوات الحضرية : سيال - الداموس

حصّة رقم 02 : إنجاز أشغال القنوات الحضرية: بنك التنمية المحلية طريق أول (1) نوفمبر رقم 98، بوسماعيل +
البنك التنمية المحلية - SOGRAL محطة نقل المسافرين.

الاستشارة الحالية موجهة للمؤسسات الجزائرية ذات الشخص الطبيعي والمعنوي، التي لها القدرات التقنية والمالية لإنجاز المشروع أو التي هي في إطار التجمع المؤقت للمؤسسات و المؤهلين في مجال أشغال الهندسة المدنية، القنوات، الأشغال العمومية، البناء والري وذلك حسب المجالات التالية:

المجال 01: بالنسبة للحصص التي تفوق مسافتها 600 متر خطي.

المؤسسات التي لديها شهادة التأهيل والتصنيف 01 أو أكثر وحدها مدعوة لهذه الاستشارة.

المجال 02: بالنسبة للحصص التي تكون مسافتها أقل أو تساوي 600 متر خطي.

لا يشترط التأهيل لإنجاز هذه الحصص.

المؤسسات المهتمة بالاستشارة الحالية، يمكنها سحب دفتر الشروط من طرف الهيكل المتعاقد اتصالات الجزائر وذلك حسب العنوان التالي:

المديرية العملية بتيبازة - دائرة المشتريات والإمداد - الحي الإداري تيبازة

مقابل دفع ألفي دينار جزائري (2000 دج) على رقم الحساب المفتوح في البنك الوطني الجزائري ، تيبازة رقم:

.001004380300000133 /58

يجب أن تتكون العروض من الملف الإداري، العرض التقني و العرض المالي وتوضع في أظرفة منفصلة ومغلقة

يشار على كل ظرف إلى اسم المؤسسة .

إتصالات الجزائر

" المديرية العملية لتيابة "

" استشارة رقم: 01/إج/م.ع تيبابة/2019 "

" أشغال القنوات الحضرية "

وعلى كل ظرف "الملف الإداري"، "العرض التقني" و "العرض المالي.

توضع الأظرفة (03) الثلاثة في ظرف واحد مغلق ومبهم لا يحمل إلا العبارة التالية:

إعلان عن استشارة رقم: 01/إج/م.ع تيبابة/2019

" أشغال القنوات الحضرية "

الحي الإداري تيبابة

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

الملف الإداري: يوضع العرض داخل ظرف يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالنزاهة مملوء، مؤرخ وممضى على ورقة تحمل ختم المؤسسة.
 - نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (NIF).
 - نسخة من القانون الأساسي عند الاقتضاء.
 - تفويض سلطة التوقيع عند الاقتضاء.
 - نسخة من السجل التجاري.
 - نسخة سارية المفعول من تسوية الوضعية .cnas. casnos.
 - نسخة من مستخرج كشف جدول الضرائب مصفى أو مرفق بسجل استحقاقات الدفع.
 - نسخة من الشهادة الأخيرة للحسابات الاجتماعية للصندوق الوطني للسجل التجاري.
 - نسخة من شهادة السوابق العدلية للمتعهد أقل من 03 أشهر عندما يتعلق الأمر بالشخص الطبيعي وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بالشخص المعنوي.
 - نسخة من اتفاقية التجمع المؤقت للمؤسسات ، ممضية ومؤرخة من طرف المخول له عند الاقتضاء.
- العرض التقني: يوضع العرض داخل ظرف ويحتوي على الوثائق التالية:
- التصريح بالاكتتاب مؤرخ، مملوء وممضى على ورقة تحمل ختم المؤسسة.
 - نسخة من شهادة التأهيل والتصنيف بالنسبة للحصص التي تفوق مسافتها 600 متر خطي.
 - المراجع المهنية للمؤسسة تحمل بالأساس خبرتها المهنية التنفيذ وفي نفس طبيعة الأشغال ، مبررة بشهادات حسن التنفيذ أو محاضر الاستلام.
 - نسخة من التزام المتعهد بالوسائل البشرية لإنجاز الأشغال حسب كل حصة.

- نسخة من التزام المتعهد بالوسائل المادية لإنجاز الأشغال حسب كل حصة.
- نسخة من التزام المتعهد حول المهلة المضمونة لكل حصة.
- دفتر الشروط الحالي يحمل ختم وإمضاء المتعهد مسبوق بعبارة "قرئ وقيل".

العرض المالي: يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد، مملوءة وممضية على ورقة فيها ختم المتعهد.
- جدول أسعار الوحدة خارج الرسوم بالأرقام والأحرف وممضى على ورقة تحمل ختم المتعهد.
- الكشوفات الكمية والتقديرية خارج الرسوم وباحتساب جميع الرسوم مملوءة وممضاة تحمل ختم المتعهد.

حددت مدة تحضير العروض بـ سبعة (07) أيام ابتداء من تاريخ أول نشر هذا الإعلان.
حدد تاريخ إيداع العروض ابتداء من 2019.02.20 من الساعة 08.00 إلى 14.00 ، وذلك على العنوان التالي:

المديرية العملية بتييزة - دائرة المشتريات والإمداد - الحي الإداري تييزة

تتم عملية فتح الأظرفة وتقييم العروض بمقر المديرية العملية بتييزة في يوم آخر أجل لإيداع العروض على الساعة 14:00 .

يبقى المتعهد ملزماً بعرضه لمدة (90) يوماً ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة.

تتم عملية فتح الأظرفة في جلسة علنية بحضور المتعهدين.

للإشارة يسمح لممثل واحد عن المؤسسة حضور جلسة فتح الأظرفة.

المدير